



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Наш знак: 2393/26

Д а т у м: 12.06.2026.

Извештај о раду са
Финансијским извештајем пословања
у ЈКП „Градска топлана“ Пирот за 2025. годину



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

ЖКП „Градска топлана“ Пирот се развила из Предузећа за газдовање стамбеним зградама и комуналним делатности које је основано 27.12.1965. године. 12.09.1980. године решењем Привредног суда у Нишу FI-663/80 Топлана је први пут стекла статус правног субјекта конституисањем ООУР за грејање „Топлана“. 01.04.1987. године решењем Привредног суда у Нишу FI-265/87 Топлана је конституисана без ООУР-а.

ЖКП „Градска топлана“ Пирот основано је 17.06.1998. године са циљем да организује даљинско грејање. Основна делатност предузећа је 3530 - снабдевање паром и климатизација, а основни задатак предузећа је потпуно задовољење потреба привреде и становништва за топлотном енергијом. Своју делатност предузеће обавља под условима који су прописани законом, одлуком Скупштине града Пирота о организовању предузећа и другим одлукама Скупштине града Пирота које се односе на делатност предузећа.

Оснивач предузећа је Скупштина општине Пирот која као оснивач има контролу над управљањем и пословањем предузећа.

ЖКП „Градска топлана“ Пирот снабдева топлотном енергијом стамбени и пословни простор града Пирота. Од грејне сезоне 2017/18 испорука топлотне енергије се врши из једног топлотног извора и то из енергане Сењак укупне инсталисане снаге 27,5 MW.

Орган управљања је Надзорни одбор кога чине:

- Тошко Марков, председник, Решење Скупштине града Пирота о именовању председника и члана Надзорног одбора I бр. 06/79-2024 од 07.02.2024. године,
 - Мимица Костић Ђорђевић, члан, Решење Скупштине града Пирота о именовању члана Надзорног одбора I бр. 06/79-2024 од 07.02.2024. године,
 - Ина Ранчић, члан из редова запослених, Решење Скупштине града Пирота о именовању члана Надзорног одбора I бр. 06/64-106/23 од 29.09.2023. године.
- Квалификације чланова надзорног одбора, процес селекције, рзличитости и захтеви независности

Квалификације чланова Надзорног одбора

Чланови Надзорног одбора ЖКП „Градска топлана“ поседују адекватне стручне квалификације и искуство из области економије и техничких наука. Њихова стручност омогућава активно учешће у раду одбора, квалитетан надзор над пословањем и спровођење одлука у складу са законом и Статутом предузећа.

Процес селекције

Избор чланова Надзорног одбора врши се у складу са Законом о јавним предузећима, уз поштовање принципа транспарентности и стручности. Кандидати се бирају на основу јавног позива и процене квалификација, искуства и интегритета. Коначно именовање врши Оснивач предузећа.

Различитост састава

ЖКП „Градска топлана“ Пирот поштује принципе једнаких могућности, забране дискриминације и подстицаја различитости у свим сегментима рада. У саставу



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirrot@toplanapi.rs

Надзорног одбора обезбеђена је разноликост по основу стручне области, пола и радног искуства, чиме се доприноси квалитетнијем одлучивању и надзору. Предузеће примењује начело једнаких могућности и поштује стандарде родне равноправности приликом избора чланова.

Независност и непристрасност

У НО поштују се критеријуми стручности, интегритета и независности. Чланови НО бирају се на основу компетенција и без утицаја политичке, интересне или родбинске повезаности. Обезбеђено је да чланови НО буду независни у одлучивању, те да не постоји сукоб интереса који би могао утицати на непристрасност њиховог рада.

У складу са начелима доброг корпоративног управљања, ЈКП „Градска топлана“ Пирот примењује политику:

- једнаких могућности
- равноправности полова,
- поштовања људских права и
- професионалне етике и интегритета свих запослених.

Чланови Надзорног одбора поступају независно и у интересу ЈКП „Градска топлана“ Пирот.

ДИРЕКТОР

Братислав Ћирић, дипломирани економиста, по Решењу Скупштине града Пирота о именовању I бр.06/70-13e/22 од 28.09.2022.године.

Извршни директор техничког сектора Ђорђе Петровић, дипломирани машински инжењер.

Радно место извршног директора финансијског и правног сектора је упражњено.

Делатност ЈКП „Градска топлана“ Пирот је снабдевање паром и климатизација, шифра делатности 3530.

ЈКП „Градска топлана“ Пирот у свом саставу има пословодство и следеће секторе-организационе јединице:

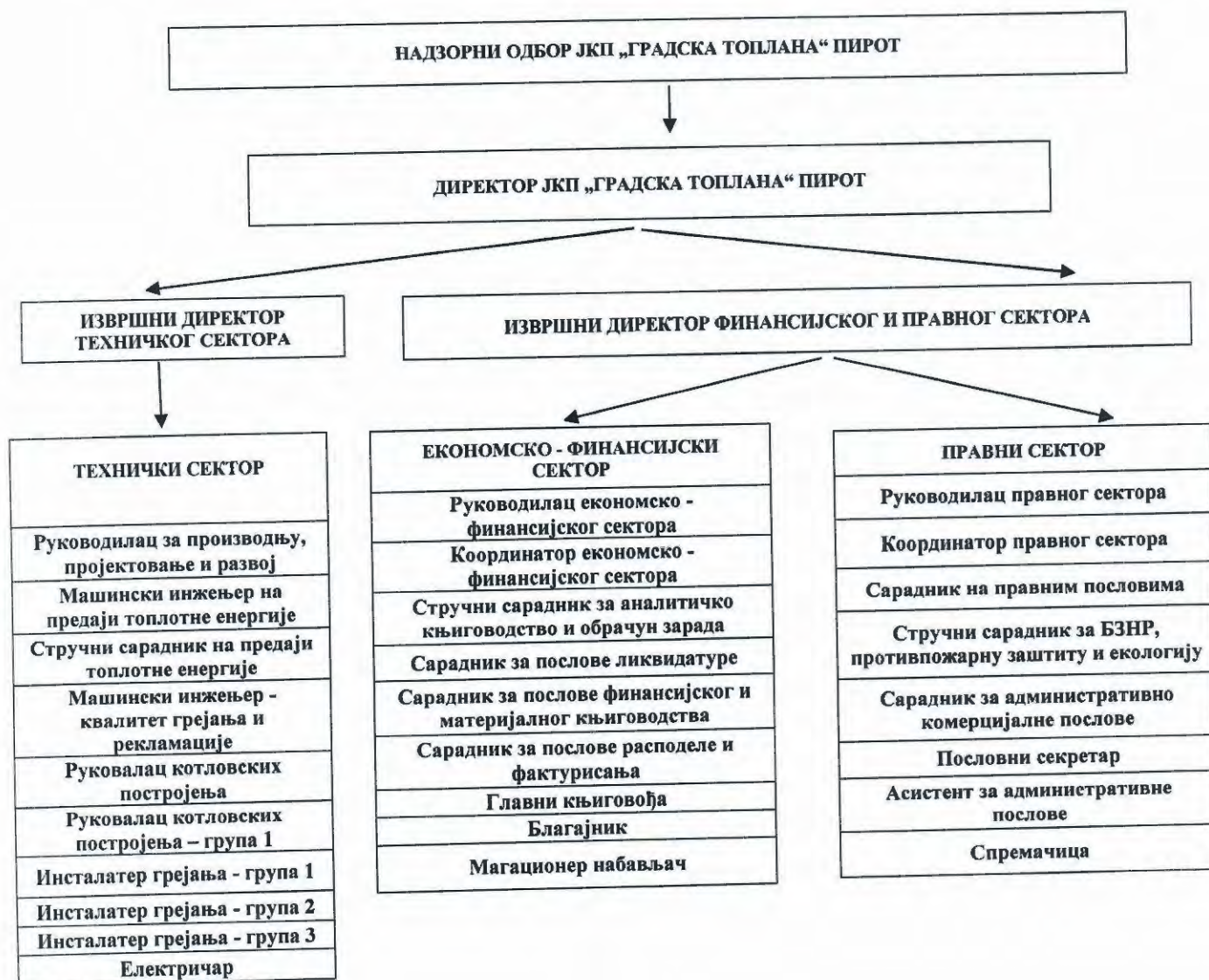
- Технички сектор,
- Економско - финансијски сектор и
- Правни сектор

Унутрашња организација Предузећа успостављена је тако да обезбеди континуитет и квалитет у испоруци топлотне енергије корисницима.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
 тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
 web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirotd@toplanapi.rs

1.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА У JKП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ





ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirrot@toplanapi.rs

2. ОПИС ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

2.1. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

ЖКП „Градска топлана“ Пирот је у 2025. години реализовала највећи део активности планираних Планом и програмом пословања и остварила позитиван финансијски резултат у износу од 1.223.154,03 динара.

У 2019. години је започета, а у 2020. години је завршена реализација најважнијег пројекта преласка котларнице Сењак са мазута на компримовани природни гас. У току 2025. године планирано је и реализовано прикључење Топлане на гасовод што ће условити смањење трошкова енергената и евентуално смањење цене испоручене топлотне енергије. Са нижом ценом можемо постићи већу конкурентност у односу на нереално ниску цену електричне енергије, и нова прикључења корисника који тренутно користе алтернативне изворе топлотне енергије. У току 2024.године, од стране овлашћених извођача радова Србијасгаса, изграђена је мерно-регулациона станица и прикључни гасовод до мерно-регулационе станице, док је Топлана у току 2025. године завршила градњу гасовода од мерно-регулационе станице до котларнице, са свим потребним дозволама.

Са аспекта екологије и друштвене одговорности остварили смо огроман напредак и смањили емисију штетних гасова на законом дозвољене вредности.

Варијабилни део тарифне цене за испоручену топлотну енергију је повећан за кориснике стамбеног простора за 9,60%, а за кориснике пословног простора за 2,65% од 01.02.2025. године. Фиксни део тарифне цене и цена за паушалне кориснике није мењана током 2025. године.

Код приближно 90% корисника код којих су испуњени технички услови, прешли смо на обрачун накнаде за грејање по Тарифном систему. То је омогућило правичније одређивање висине накнаде за наплату од купаца као и повећање рационалности која доводи до уштеде енергената, а на бази одређивања економске цене по KWh испоручене топлотне енергије, на шта смо у обавези сходно новом Закону о енергетици и као учесник Програма KFW – III и IV „Рехабилитација локалног система грејања“ у Србији.

Након завршене грејне сезоне, ангажовањем наших радника кренули смо са генералним ремонтом опреме и постројења како бисмо спремно дочекали грејну сезону 2025/2026.

Активности спроведене на унапређењу пословног процеса

1. У току 2025. године изграђена је мерно-регулациона станица и прикључни гасовод до мерно-регулационе станице од стране овлашћених извођача радова Србијасгаса, док је Топлана изградила гасовод од мерно-регулационе станице до котларнице, са свим неопходним дозволама, чиме су испуњени технички услови за прикључење на гасовод. Топлана је почела са коришћењем природног гаса из гасовода за добијање топлотне енергије од новембра 2025. године, што је један од значајнијих догађаја за развој енергетске инфраструктуре града Пирота.



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

2. До краја године планирано је спровођење јавне набавке и припрема документације за санацију кровног покривача енергане Сењак, уз обезбеђена новчана средства из домаћих извора. Вредност инвестиционих радова процењена је на 3.500.000,00 динара.

3. Аплицирали смо код КФВ банке за средства за солар – термалну електрану очекујемо одговор и улазак у процес реализације.

4. У складу са Законом о комуналним делатностима у току 2025. године спровели смо испитивање задовољства корисника услугом испоруке топлотне енергије, саставили Извештај и дали препоруке за поступање у складу са добијеним подацима, а са циљем унапређења процеса испоруке топлотне енергије и повећања задовољства корисника.

5. У СКАДА систем уведено је 17 подстаница које нису имале даљинско читавање потрошње и даљинско праћење њиховог рада, што је омогућило читавања потрошње на даљину, као и прецизније управљање испоруком топлотне енергије корисницима у складу са циљевима тарифног система.

Расподела остварене и пројектоване добити

Добит која је остварена у 2024. години и у ранијим периодима, коришћена је за књижења ретроактивно обрачунате исправке вредности основних средстава које смо превели из припреме у употребу и већи део средстава пренели Оснивачу у складу са Законом о јавној својини, док ће расподела добити за 2025. годину бити спроведена у складу са одлуком Оснивача.

Спроведене активности у области корпоративног управљања у току 2025. године

У Извештају - дијагностичка анализа ЖКП“Градска топлана“ Пирот, која је урађена у оквиру реализације Пројекта РЕЈОФ 3 са циљем примене принципа доброг управљања, управљачке одговорности и јачања линије одговорности, ЖКП“Градска топлана“ Пирот оцењена је са највишом оценом од 82,09 % у односу на сва јавна предузећа у Пироту.

Након спроведене анализе рада од стране компетентних представника Релоф 3. Пројекта - реформа локалних финансија у Србији, ЖКП“Градска топлана“ Пирот је представљена као пример добре праксе управљачке одговорности и као лидер у осталим кључним налазима.

Полазна основа концепта управљачке одговорности базира се на констатацији да су интегритет, доследно поштовање моралних, законских и професионалних норми у доношењу одлука и извршењу задатака, транспарентност и одговорност, основни принципи рада и поступања у ЖКП“Градска топлана“ Пирот.

ЖКП“Градска топлана“ Пирот у складу са напред наведеним, као и смерницама и препорукама Министарства привреде за унапређење корпоративног управљања у јавним предузећима, спроводи континуиране активности ради успостављања транспарентног, одговорног и ефикасног система управљања.

Надзорни одбор ЖКП“Градска топлана“ Пирот је усвојио Извештај о примени принципа корпоративног управљања у коме се даје преглед стања у области корпоративног управљања, постигнутих резултата и мера које ће бити реализоване у



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

наредном периоду, са посебним освртом на мере које су интегрисане у План и програм пословања за 2026. годину.

Примена принципа корпоративног управљања у 2025. години

Током 2025. године предузеће је спроводило активности у складу са принципима транспарентности, одговорности, управљачког интегритета и контроле ризика.

1. Транспарентност и одговорност у раду.
 - Редовно се објављују подаци од јавног значаја: извештаји о раду, финансијски извештаји и јавне набавке.
 - Сви поступци јавних набавки спровode се у складу са законом и интерним процедурама.
 - Финансијски извештаји су достављени оснивачу у законом предвиђеним роковима.
2. Органи управљања
 - Надзорни одбор редовно одржава седнице и разматра извештаје директора.
 - Обезбеђена је усклађеност рада са Статутом и актима Оснивача.
3. Управљачка одговорност и интегритет .
 - Спроведене мере за спречавање сукоба интереса -реализација усвојеног Плана интегритета,
 - Извештавање-квартално и годишње о финансијском пословању редовно се доставља оснивачу.
4. Управљање ризицима
 - Започета примена поступка идентификације и процене ризика.
 - Анализирани су технички, финансијски и регулаторни ризици.
5. Корпоративна култура и комуникација.
 - Унапређена је интерна комуникација и комуникација са стејкхолдерима односно заинтересованом странама, са Оснивачем, корисницима, добављачима и др. Посебна пажња посвећена је професионалном односу према корисницима услуга.

У току 2025. године послови надзора, контроле и екстерне ревизије обављени су у складу са законским одредбама. Након достављања извештаја екстерних ревизора, поступили смо по препорукама екстерних ревизора и са предузетим мерама упознали чланове НО. Надзорни одбор је усвојио Извештај о предузимању мера по извештају екстерног ревизора о извршеној екстерној ревизији финансијских извештаја на дан 31.12.2024. године. Систем функционисања Надзорног одбора је у складу са усвојеним Правилницима и процедурама који су усклађени са позитивним законским одредбама. Чланови НО у оквиру реализације РЕЛОФ 3 пројекта учествовали су на семинарима са циљем едукације и унапређења њихових знања и способности из области корпоративног управљања, улоге НО у законитости пословања предузеће, из области екстерне и интерне ревизије и тумачења извештаја ревизора.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.piroć@toplanapi.rs

Рад надзорног одбора

У раду Надзорног одбора у току 2025. године нису забележене неправилности у раду и случајеви повреде начела независности. Од 17 седница НО које су одржане у 2025. години, 16 је одржано у пуном саставу и 1 са кворумом у непотпуном саставу.

Чланови НО учествовали су на семинарима са циљем едукације и унапређења њихових знања и способности из области корпоративног управљања, улоге НО у законитости пословања предузећа, из области екстерне и интерне ревизије и тумачења извештаја ревизора.

2.2. ЦИЉЕВИ И РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Кроз реализацију планираних **циљева**, JKP „Градска топлана“ планирала је да обезбеди тржишну прилагодљивост, континуитет у производњи и снабдевању корисника топлотном енергијом уз квалитет услуге на највишем нивоу. У 2025. години приоритет је био остварење следећих циљева:

1. Редовно и континуирано снабдевање топлотном енергијом корисника прикључених на мрежу. Показатељи овог циља су проценат домаћинстава прикључених на топловодну мрежу у односу на укупан број домаћинстава.

У току 2025. године није било хаваријских прекида у испоруци топлотне енергије што је последица добро спроведених превентивних мера одржавања топловода и опреме за производњу и испоруку топлотне енергије.

У току 2025. године изграђена је мерно-регулациона станица и прикључни гасовод до мерно-регулационе станице од стране овлашћених извођача радова Србијасгаса, док је Топлана изградила гасовод од мерно-регулационе станице до котларнице, са свим неопходним дозволама, чиме су испуњени технички услови за прикључење на гасовод. Топлана је почела са коришћењем природног гаса из гасовода за добијање топлотне енергије од новембра 2025. године, што је један од значајнијих догађаја за развој енергетске инфраструктуре града Пирота.

Уз компримовани природни гас из трејлера и мазута за који још увек имамо задржане инсталације, увођењем још једног енергента, планирамо да ризике у њиховој набавци смањимо на прихватљив ниво.

У условима турбулентних кретања на тржишту деривата нафте и константног повећања цена, у сарадњи са Оснивачем израђен је Предлог пројекта и добијена је сагласност Комисије за јавно-приватно партнерство за изградњу котларнице на биомасу. Застали смо са спровођењем јавне набавке и избором стратешког партнера због прикључења на гасовод.

2. Реконструкција постојеће и изградња нове топловодне мреже. Показатељи овог циља су дужина реконструисане постојеће топловодне мреже годишње, дужина новоизграђене топловодне мреже годишње и број нових прикључка на топловодну мрежу.

У току ове године нисмо имали хаварије на топловодима и интервенције на њиховој реконструкцији, а од изградње нових топловода смо одустали због рационалног трошења новчаних средстава како би одржали ликвидност на планираном нивоу услед сталног раста цена енергента на тржишту.

3. Адекватан квалитет пружених услуга уз рационално спровођење даљинског грејања. Показатељи за овај циљ су проценат корисника код којих се обрачун врши по



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

утрошеној топлотној енергији, број искључених корисника са топоводне мреже, проценат корисника који су задовољни услугама Топлане, укупан број жалби и рекламација корисника и број усвојених жалби и рекламација у односу на укупан број жалби и рекламација.

Доследност у увођењу тарифног система омогућила је обрачун обавеза корисника за испоручену топлотну енергију на основу стварних утрошака, уз рационално коришћење топлотне енергије. У оквиру пословно – техничке сарадње са Градском управом Пирот, у ESCO пројекат за субвенционисање уградње калориметара и делитеља топлоте укључени су корисници који имају највећу просечну потрошњу топлотне енергије по м².

У СКАДА систем уведено је 17 подстаница које нису имале даљинско читавање потрошње и даљинско праћење њиховог рада, што је омогућило читавања потрошње на даљину, као и прецизније управљање испоруком топлотне енергије корисницима у складу са циљевима тарифног система.

Како би повећали задовољство корисника, спровели смо испитивање задовољства корисника услугама грејања у складу са Одлуком директора. На овај начин на основу прикупљених података, утврдили смо мере за унапређење процеса испоруке топлотне енергије у складу са захтевима корисника.

Са намером повећања задовољства, броја корисника и грејне површине, преко управника зграда и локалних медија пружамо информације о предностима система даљинског грејања. Корисницима који редовно измирују своје обавезе омогућили смо остварење 5% попушта на уплаћена средства.

4. Финансијска стабилност пословања ЖКП“Градска топлана“ Пирот је једнако значајан циљ обзиром да је директно повезан са континуитетом у испоруци топлотне енергије преко измирења обавеза према добављачима. Показатељи овог циља су: проценат повећања пословних прихода, удео субвенција из буџета ЈЛС у односу на укупне пословне приходе, удео укупних прихода остварених на тржишту у односу на укупне пословне приходе Топлане, однос између нето резултата и пословних прихода, ратио ликвидности, однос дуга и капитала и показатељи РОА и РОЕ.

Због неусаглашености цена исказаних у Ценовнику услуге испоруке топлотне енергије које пружа ЖКП“Градска топлана“ Пирот, са ценама по Уредби о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, у условима раста цена енергената и електричне енергије, усвојене цене од стране Оснивача нису нам омогућавале пословање са позитивним финансијским резултатом. Субвенцијама Оснивача обезбедили смо континуитет у снабдевању енергентом и у испоруци топлотне енергије.

Обзиром да смо почели са коришћењем природног гаса из гасовода уз строже услове набавке, од посебног значаја је редовно измирење обавеза како не би угрозили набавку енергента. Овај циљ реализовали смо уз коришћење дозвољеног минуса као извора недостајућих новчаних средстава у периоду набавке енергента у току 2025. године и уговарањем средњорочног кредита код пословне банке што ће повећати финансијску стабилност и ликвидност у периоду од 3 године.

5. Повећање броја купаца и грејне површине. Изградњом топоводне мреже до новоизграђених објеката, створени су услови за прикључење нових корисника. Продужетком акције бесплатног прикључка купаца и њиховим обавештавањем о условима прикључка и снабдевања топлотном енергијом кроз састанке са



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Управницима стамбених заједница, створили смо повољне услове за сагледавање предности коришћења услуге даљинског грејања.

6. Већи степен наплате потраживања. У условима раста цена нафтних деривата на светском и домаћем тржишту, за континуитет у снабдевању енергентима од посебног је значаја наплата потраживања од купаца у роковима доспелости. Сезонски карактер делатности Топлане, утиче да највеће одливе новчаних средстава имамо у току грејене сезоне када су и рачуни за испоручену топлотну енергију са највећим износима. Неопходно је активирање свих расположивих законских механизма и мера за повећање наплате потраживања и обезбеђење ликвидности предузећа.

7. Унапређење ефикасности рада JKP „Градска топлана“ Пирот. Индикатори за овај циљ су однос цене комуналне услуге и стварног трошка пружања услуге и просечна цена грејања по утрошеној топлотној енергији. Најзначајнији напредак у смањењу трошкова остварен је прикључењем на гасовод од грејне сезоне 2025/2026.

8. Модернизација опреме и постројења у циљу повећања ефикасности рада Топлане, односно инфраструктурно ширење мреже. Индикатори за овај циљ су улагања у набавку опреме, грађевинских објеката, у ширење и реконструкцију мреже већинским делом из сопствених средстава у односу на давања из буџета ЈЛС, и проценат инвестиција у односу на укупан приход. Топлана је укупне инвестиције реализовала из сопствених извора уз рационално трошење новчаних средстава због раста цена енергента и одржавања ликвидности на одговарајућем нивоу.

9. Унапређење квалитета људских ресурса у Топлани. Остварење овог циља мери се процентом запослених који су прошли додатне едукације, процентом запослених жена, процентом запослених особа са инвалидитетом и процентом жена на руководећим местима.

Како би унапредили квалитет људских ресурса и повећали продуктивност, у 2025. години акценат је био на обукама запослених, поспешивању тимског рада, на развијању лидерских способности код појединаца, као и потпуној примени система награда како би се поспешило ангажовање запослених на унапређењу процеса рада.

Чланови НО и део пословодства, у оквиру реализације РЕЛОФ 3 пројекта учествовали су на семинарима са циљем едукације и унапређења њихових знања и способности из области корпоративног управљања, улоге НО у законитости пословања предузећа, из области екстерне и интерне ревизије и тумачења извештаја ревизора. Број запослених особа са инвалидитетом је у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом у односу на укупан број запослених у Топлани.

10. Унапређење транспарентности мериће се бројем прегледа сајта и просечним временом задржавања посетиоца на сајту. Овај циљ је у складу са све већом применом електронских уређаја, али и са нашим интересом да приближимо корисницима услове и предности коришћења услуге даљинског грејања. У току 2025. године предузели смо обимне активности на прикупљању података за проширење базе корисника. Веб сајт смо користили за постављање документације која је од значаја за кориснике као би их упознали са пословањем Топлане, али и за спровођење испитивања задовољства и за добијање предлога од купаца за унапређење услуге испоруке топлотне енергије.

JKP „Градска топлана“ Пирот је у поступку тестирања кроз РЕЛОФ III програм проглашена за најуспешније јавно предузеће за 2024. годину, уз настојање да овакву позицију задржимо кроз успостављање и ажурирање система финансијског управљања



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

и контроле и систем управљања ризицима као делова система интерних контрола које је Оснивач предвидео Политиком власничког управљања предузећима града Пирота.

НО је усвојио Извештај и препоруке дефинисане од стручних служби РЕЛЮФ III пројекта.

У току 2025. године реализовани су најзначајнији циљеви предвиђени Планом и програмом пословања.

Пословање у тржишним условима и либералнијег кретања људи, капитала и информација, повезано је са ризицима већег или мањег утицаја. **Ризик** се не може елиминисати, али се може контролисати и свести на прихватљиву меру.

Ризик је непожељна неминовност са којом предузећа опстају. Опстати на савременом тржишту значи управљати ризиком.

У пословању ЈКП „Градска топлана“ Пирот, идентификовани су, као најутицајнији, следећи финаснијски ризици:

1. Повећање цене енергената. Остварење стратешког циља континуиране производње и снабдевања топлотном енергијом купаца, директно је повезан са континуитетом у снабдевању енергентима. Повећањем цене енергената остварење овог циља је отежано. Активности које смо предузели у 2025. години како би овај ризик контролисали и свели га на прихватљиву меру, односе се на обезбеђење континуитета у наплати потраживања од купаца и уговарања краткорочних овердрафт кредита са пословним банкама.

2. Прекид у испоруци енергената може угрозити континуитет у снабдевању купаца топлотном енергијом што овај ризик сврстава у ризике са највећим утицајем. Коришћењем ЦНГ-а за производњу топлотне енергије и реализацијом пројекта изградње котларнице на биомасу који ће бити остварен кроз јавно - приватно партнерство у сарадњи са Оснивачем и Канцеларијом за јавна улагања, топлана ће смањити могућност прекида у процесу производње узрокованог отежаном набавком енергената.

3. Хаварије на постројењима и опреми могу имати катастрофалан утицај на снабдевање купаца топлотном енергијом. Генералним ремонтом пре почетка грејне сезоне, редовним контролама и одржавањем и формирањем тима за интервенције у условима непредвиђених околности, предузете су активности и мере како би функционалност опреме и постројења била на високом нивоу.

4. Смањење броја купаца може финансијским ефектом отежати измирење обавеза према добављачима и отежати набавку енергената као основног материјала за производњу топлотне енергије. Продужетком акције бесплатног прикључења купаца, благовременим реаговањем на рекламације купаца и отклањањем незадовољства, повољно се утиче на задржавање постојећих и прикључења нових корисника топлотне енергије.

5. Кашњење у наплати потраживања спречавамо предузимањем свих законом дозвољених активности и мера (обавештавање купаца о могућностима измирења обавеза кроз репрограм и медијацију, утужење купаца и покретање поступака принудне наплате) и одобравање 5% попушта за аконтативно измиривање обавеза.

6. Необављање надзора над применом правила о безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите спречавамо појачаним надзором над применом прописа и обавезним обукама запослених.



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
 тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
 web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@toplanapi.rs

7. Ризик изазван пропустима и недостацима докуменатације за спровођење набавке. Појачаном контролом процеса припреме конкурсне документације и спровођења јавних набавки и набавки на које се ЗЈН не примењује од стране непосредних руководиоца и контролом примене процедура које регулишу ову област, могућност ових пропуста своди се на прихватљиву меру.

8. Немогућност обезбеђења радне снаге одговарајућих квалификација. С обзиром на ниску цену рада у топлани, нисмо у могућности да обезбедимо квалификоване раднике из области машинства и електронике, што може утицати на квалитет рада у техничком сектору. Повећањем цене рада и сустизањем висине зарада у другим јавним предузећима, олакшали би пријем квалификоване радне снаге.

2.3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПРОИЗВОДЊЕ

Табела 1. Упоредни преглед планиране и произведене топлотне енергије у 2025. години у MWh

Ред. бр.	Планирана производња топлотне енергије за 2025. годину (MWh)	Остварена производња топлотне енергије у 2025. години (MWh)	% Остварења 3:2
(1)	(2)	(3)	(4)
1	25.500	26.269	103.10

Остварена производња топлотне енергије већа је од планиране за 3,10 %. Пројектовани физички обим производње за 2025. годину реализовали смо на вишем нивоу у односу на планирани обзиром да су температуре ваздуха у другом делу грејне сезоне 2024/25 и у октобру месецу 2025. године биле испод просечних, што је условило и ранији почетак грејне сезоне 2025/2026.

За остварену производњу топлотне енергије утрошене су следеће количине енергента:

Табела 2. Преглед потрошње компримованог природног гаса по месецима

	Потрошена количина енергента
	ЦНГ kWh
I	6.163.028,34
II	6.282.354,45
III	3.620.785,78
IV	2.161.454,61
X	3.120.172,29
XI	4.417.149,56
XII	6.064.379,00
Укупно	31.829.323,93



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
 тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
 web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@toplanapi.rs

За 2025. годину планирана је потрошња од 29.367.777,00 kWh компримованог природног гаса по цени од 8,10 динара/kWh. Кроз другу измену и допуну Плана и програма пословања за 2025. годину смањили смо планиране трошкове гаса за 5.000.000,00 динара на бази планиране потрошње и цене компримованог природног гаса од 8,10 динара/kWh и цене гаса из гасовода од 7,59 динара/kWh. Од почетка грејне сезоне 2025/26 планирано је прикључење на гасовод и смањење цене гаса за 0,51 динара. Кроз трећу измену Плана и програма пословања за 2025. годину повећали смо планиране трошкове гаса за 15.000.000,00 динара у односу на претходну измену а на бази планиране потрошње од 30.000.000 kWh, обзиром да је просечна цена по којој смо набавили компримовани природни износила 8,26 динара/ kWh као и да је испорука топлотне енергије почела раније, да се предвиђају неповољни временски услови и да је планирано прикључење на гасовод одложено до 01.12.2025. године. Како би смањили ризик од раста цена енергента и отежаног снабдевања гасом, планирамо да кроз јавно - приватно партнерство омогућимо коришћење биомасе за добијање топлотне енергије.

Табела 3. Остварена грејна површина JKP „Градска топлана“ Пирот на дан 31.12.2025. године

25. године

Ред. бр.	Врста корисника		Јединица мере	Реализација 2025. год.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Стамбени простор	Тарифни	м ²	118.824,38
2		Паушални	м ²	
3		Неактивни простор (10%)	м ²	
4	Пословни простор	Тарифни	м ²	58.935,97
5		Паушални	м ²	
6		Неактивни простор (10%)	м ²	
Укупно:		Испорука топлотне енергије	м ²	177.760,36



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirotd@toplanapi.rs

2.4. СТРУКТУРА И ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ И НАЧИН ОБРАЧУНА ЗАРАДА

Табела 4. *Кадрови по квалификационој структури*

Ред. бр.	Квалификациона структура	Планирано за 2025 год.	Реализација у 2025. год	Индекс
				4/3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	НК	1	1	0,50
2	ПК			
3	КВ	1	1	1
4	ССС	20	18	0,90
5	ВКВ			
6	ВШ	4	3	0,75
7	ВСС	16	13	0,82
8	МАГИСТРИ			
9	ДОКТОРИ НАУКА			
УКУПНО		42	36	0,86

ЖКП „Градска топлана“ Пирот је Планом и програмом рада са финансијским планом планирала да на дан 31.12.2025. године има укупно 42 запослена, од чега 34 на неодређено радно време и 8 на одређено радно време.

У 2025. години топлана је имала 6 радника мање од планираног, због одласка у пензију два запослена и смрти једног запосленог, као и због немогућности запошљавања адекватне радне снаге машинске и електро-техничке струке.

Средства за зараде су планирана у складу са Законом о раду и других Закона који уређују ову област, као и на основу усвојеног закључка на седници Владе Републике Србије, одржаној 21.11.2019. године, којим се утврђује предлог Анекса III Посебног колективног уговора који регулише увећање примања запослених у комуналном сектору за 33.000,00 динара на годишњем нивоу у нето износу и Анексу II Посебног колективног уговора којим је предвиђено давање нето солидарне помоћи у износу од 41.800,00 динара.

ЖКП „Градска топлана“ Пирот је средства за зараде планирала на нивоу основне зараде исплаћене у 2024. години увећану за:

- Масу средстава за зараде запослених по основу минулог рада у износу од 0,5% по Колективном уговору,
- Масу средстава за зараде по основу повећања минималне цене рада по сату од 271,00 динара на 308,00 динара,
- Повећање неопорезивог износа зараде на 28.423,00 динара,
- Повећања од 8% на просечну зараду старозапослених радника у пословодству и повећања од 10% на просечну зараду старозапослених радника ван пословодства, уз поступање у складу са Смерницама за израду плана.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Ризик од немогућности запошљавања радне снаге одговарајућих квалификација је годинама присутан, што може утицати на неквалитетно или отежано снабдевање корисника топлотном енергијом, те је овакво повећање било неминовно како би се овај ризик свео на прихватљиву меру.

2.5. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

До 31.12.2025. године реализована је набавка модула у ПЛЦ орману укупне вредности 391.096,00 динара.

Санација кровног покривача је одложена, због рационалног трошења финансијских средстава и усмеравања за измирење повећаних обавеза за енергент условљених турбулентним кретањима на тржишту нафте и нафтних деривата.

2.6. УЛАГАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У 2019. години је започета, а у 2020. години је завршена реализација значајног пројекта преласка котларнице Сењак са мазута на компримовани природни гас. Са аспекта екологије и друштвене одговорности остварили смо огроман напредак и смањили емисију штетних гасова на законом дозвољене вредности.

Такође, у циљу заштите животне средине, у току године спровode се испитивања која обављају надлежне институције, као што су испитивања отпадних вода из сепаратора уља и масти, мерење емисије штетних и опасних материја, чишћење котлова.

Као значајна мера у области заштите животне средине реализовано је и прикључење на гасоводну мрежу и створени су услови за стабилније, ефикасније и еколошки прихватљивије обављање делатности, уз значајно смањење емисије штетних материја у животну средину и унапређење енергетске одрживости система даљинског грејања.

2.7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Дугорочни KFW кредит који је искоришћен за реконструкцију и изградњу топловодне мреже и за изградњу енегане Сењак враћамо у две рате годишње. Враћање ових средстава контролише Управа за јавни дуг при Министарству финансија републике Србије. Укупне неизмирене обавезе по KFW кредиту фаза III и IV на 31.12.2025. године износе 21.176.097,80 динара. Средњерочним кредитом у износу од 70.000.000,00 који смо у току 2025. године добили од пословне банке на 36 месечних рата, обезбедили смо финансијску стабилност и сигурност у периоду када авансно измирујемо обавезе за гас.

2.8. ЦЕНЕ

JKP „Градска топлана“ Пирот, у складу са Методологијом за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, сваке године је у обавези да до 01. септембра текуће године поднесе Оснивачу писани захтев за одобравање цена



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirotoplanapi.rs

топлотне енергије за наступајућу грејну сезону у складу са Уредбом Владе РС. Овим предлогом постигли би однос између цена стамбеног и пословног простора 1:1,25.

На основу Мишљења енергетског менаџера из Градске управе бр.П 312-сл/2024 од 29.11.2024. године Топлана је приликом израде Плана и програма пословања за 2025. годину планирала повећање варијабилног дела тарифне цене услуге грејања за кориснике стамбеног простора за 9,60%, а за кориснике пословног простора за 2,65%. Фиксни део тарифне цене и цена за паушалне кориснике није мењана током 2025. године. Примена ценовника је одложена на 01.02.2025. године.

На дан 31.12.2025. године, актуелне су цене испоруке топлотне енергије:

- За стамбени простор:
 - Варијабилни део тарифне цене 8,00 дин/kWh
 - Фиксни део тарифне цене 49,96 дин/m²
 - Цена за паушалне кориснике 132,94 дин/m²
- За пословни простор:
 - Варијабилни део тарифне цене 13,60 дин/kWh
 - Фиксни део тарифне цене 84,91 дин/m²
 - Цена за паушалне кориснике 225,85 дин/m²

2.9. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције из буџета у износу од 10.000.000,00 динара са строгом наменом за одржавање ликвидности и измирење обавеза за енергент у првој половини грејне сезоне 2024/25., планиране су и реализоване у првом кварталу, али су књиговодствено евидентирани као приход 2024. године у складу са захтевом према Оснивачу. Нови захтеви за подршком Оснивача у виду субвенција односе се на надокнаду прихода који нису остварени због неусвајања цена по Уредби о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, и веће трошкове пословања због коришћења скупљег енергента и ранијег почетка грејне сезоне. У току 2025. године добили смо још 15.000.000,00 динара, у току јануара 2026. године још 10.000.000,00 динара и у току марта 2026. године 1.000.000,00 динара субвенција које смо евидентирали као приход 2025. године у складу са наменом ових средстава.

2.10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У току 2025. године донирано је 331.600,00 динара за организовање и учествовање на манифестацијама, одржавање салона књиге и графике и прославе дана школе.

Трошкови репрезентације и трошкови рекламе и пропаганде мањи су од планираних износа услед рационалног трошења новчаних средстава. Трошкови репрезентације реализовани су у износу од 857.117,60 динара, а трошкови рекламе и пропаганде у износу од 527.248,00 динара.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@toplanapi.rs

3. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

3.1. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

Табела 5. *Планирани и остварени укупни приходи*

Ред.бр.	Врста прихода	План 2025.год. у 000 динара	Остварено у 2025.год. у 000 динара	Остварени % учешћа	% Остварења 4:3
1	2	3	4	5	6
1	Приход од основне делатности	363,000.00	344,133.00	90.08	94.80
2	Приход од додатне делатности	707.00	588.00	0.15	83.17
3	Приход од субвенције	25,000.00	26,064.00	6.82	104.26
4	Остали ванредни приходи	6,935.00	11,229.00	2.94	161.92
Укупно		395,642.00	382,018.00	100.00	96.56

За 2025. годину ЈКП „Градска топлана“ планирала је укупан приход у износу од 395.642.000,00 динара.

Укупни приходи у 2025. години мањи су од планираних за 3,44 %.

У оствареном укупном приходу, приход од основне делатности је најзначајнији и у структури укупног прихода учествује са 90,07%, чије је остварење мање од планираних прихода за 5,20 %.

У приходе од додатне делатности спадају приходи од издавања сагласности и испуштања воде и приходи од искључења. Прикључак је бесплатан одлуком Надзорног одбора, са циљем стимулисања становништва да користе услуге топлане.

Значајан део прихода током 2025. године били су приходи од субвенције који су реализовани у износу од 26.000.000,00 динара намењени су одржавању ликвидности и измирењу обавеза за гас у првој половини грејне сезоне 2025/26.

Значајнији ванредни приходи у 2025. години били су приходи од камата 7.822.292,11 динара.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
 тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
 web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplanapirot@toplanapi.rs

3.2. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ

Табела 6. *Планирани и остварени расходи*

Ред.бр.	Врста расхода	План 2025.год. у 000 динара	Планирани % учешћа	Остварено у 2025.год. у 000 динара	Остварени % учешћа	% Остварења 5:3
1	2	3	4	5	6	7
1	Енергент (ЦНГ и мазут)	247,879	62.87	250,181	65.73	100.93
2	Електрична енергија	13,165	3.34	14,702	3.86	111.67
3	Бруто зараде и накнаде зарада	56,523	14.34	51,326	13.49	90.81
4	Порези и деоприноси на зараде и накнаде зарада	8,554	2.17	7,778	2.04	90.93
5	Накнаде члановима надзорног одбора	993	0.25	1,139	0.30	114.70
6	Осигурање имовине и запослених	2,617	0.66	2,740	0.72	104.70
7	Трошкови добровољног пензионог осигурања	2,520	0.64	2,290	0.60	90.87
8	Материјал и резервни делови	6,181	1.57	3,204	0.84	51.84
9	Одржавање основних средстава	6,200	1.57	3,560	0.94	57.42
10	Остале трошкови одржавања и комуналне услуге	730	0.19	588	0.15	80.55
11	Трошкови рекламе и пропаганде	600	0.15	527	0.14	87.83
12	Остали лични расходи	5,142	1.30	4,879	1.28	94.89
13	Амортизација	24,601	6.24	23,384	6.14	95.05
14	Кamate	1,406	0.36	1,292	0.34	91.89
15	Остали порези и доприноси	458	0.12	336	0.09	73.36
16	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима и агенцијско запошљавање	990	0.25	1,133	0.30	114.44
17	Судски и адвокатски трошкови, накнаде извршитеља и накнаде ревизорима	1,453	0.37	1,490	0.39	102.55
18	Репрезентација и дате донације	1,200	0.30	1,189	0.31	99.08
19	Платни промет	728	0.18	677	0.18	92.99
20	ПТТ трошкови	2,924	0.74	1,832	0.48	62.65
21	Трошкови спровођења мера безбедности и здравља на раду	6,826	1.73	5,008	1.32	73.37
22	Остали расходи	2,583	0.66	1,235	0.32	47.81
Укупно		394,273	100.00	380,490	99.68	96.50



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirotd@toplanapi.rs

Позиција 1 - У 2025. години планирана је потрошња од 29.367.777,00 kWh компримованог природног гаса по цени од 8,10 динара/kWh. Кроз другу измену и допуну Плана и програма пословања за 2025. годину смањили смо планиране трошкове гаса за 5.000.000,00 динара на бази планиране потрошње и цене компримованог природног гаса од 8,10 динара/kWh и цене гаса из гасовода од 7,59 динара/kWh. Од почетка грејне сезоне 2025/26 планирано је прикључење на гасовод и смањење цене гаса за 0,51 динара. Кроз трећу измену Плана и програма пословања за 2025. годину повећали смо планиране трошкове гаса за 15.000.000,00 динара у односу на претходну измену а на бази планиране потрошње од 30.000.000 kWh, обзиром да је просечна цена по којој смо набавили компримовани природни износила 8,26 динара/ kWh као и да је испорука топлотне енергије почела раније, да се предвиђају неповољни временски услови и да је планирано прикључење на гасовод одложено до 01.12.2025. године. Набављено је 31.829.323,93 kWh, што је више од планираног, али је прикључење на магистрални гасовод у новембу условио да трошкови гаса буду на нивоу планираних.

Како би смањили ризик од раста цена енергента и отежаног снабдевања гасом, планирамо да кроз јавно - приватно партнерство омогућимо коришћење биомасе за добијање топлотне енергије. Са реализацијом овог пројекта смо застали, обзиром на планирано прикључење Топлане на гасовод.

Позиција 2 – За 2025. годину планиран је трошак електричне енергије од 13.165.000,00 динара на бази процењене потрошње током 2024. године. Потрошња електричне енергије је највећа у периодима испоруке топлотне енергије, услед рада котлова, па је и планирана највећа потрошња у првом и четвртном кварталу.

Трошкови електричне енергије износе 14.289.115,72 динара и већи су од планираних услед веће потрошње електричне енергије, коју је условила већа испорука топлотне енергије и веће ангажовање котловских постројења.

Позиција 3 – Бруто зарада за 2025. годину планирана је у износу од 56.523.000,00 динара за 42 запослена радника на основу минималне цене рада од 308,00 динара по сату, а у складу са одредбама закона који уређују ову област и Смерницама за израду плана.

Зараде су током 2024. године исплаћиване у складу са законским прописима и мање су од планираних, јер су планиране за 42 радника, а на крају 2025.годину Топлана је имала 36 радника. Одступање је условљено неповољном понудом радне снаге машинске и електро-техничке струке на домаћем тржишту и одласном једног радника у инвалидску пензију.

Позиција 4 – Порези и доприноси на зараде и накнаде зараде у 2025. години су исплаћени у складу са законским прописима и прате кретања зараде која је мања од планиране.

Позиција 5 - Трошкови накнаде за чланове Надзорног одбора исплаћени су у већем износу од планираног, због већег износа месечне накнаде од планираних на бази исплаћених у претходној години а по добијању Решења о утврђивању месечне накнаде за рад чланова Надзорног одбора.

Позиција 6 - Трошкови за осигурање имовине и радника остварени су на већем нивоу од планираних.

Позиција 7 – Трошкови добровољног пензионог осигурања су реализовани на мањем нивоу од планираних.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/факс: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirotd@toplanapi.rs

Позиција 8 – Трошкови материјала и резервних делова планирани су у износу од 6.181.000,00 динара, а на бази остварених трошкова у претходним годинама и датог плана набавке од стране техничке службе. Њихова реализација је мања у односу на планирану, у складу са добро оцењеним стањем опреме уз рационално трошење финансијских средстава и реализовани су у износу од 3.204.000,00 динара

Позиција 9 – Трошкови одржавања основних средстава планирани су на бази плана набавке техничке службе за 2025. године. Ови трошкови мањи су од планираних с обзиром да је опрема која се користи за обављање основне делатности у употреби кратак временски период и не изискује већа улагања у одржавање.

Позиција 10 – Остали трошкови одржавања и комуналне услуге су планирани у износу од 730.000,00 динара, а њихова реализација је мања од планиране.

Позиција 11 – Трошкови рекламе и пропаганде планирани су у износу од 600.000,00 динара. Ови трошкови су реализовани у износу од 527.248,00 динара.

Позиција 12 – Остали лични расходи планирани су у износу од 5.142.000,00 динара у складу са Колективним уговором ЈКП „Градска топлана“ Пирот. Најзначајнији део ових трошкова су планирана средства за исплату солидарне помоћи у висини од 41.800,00 динара по запосленом у нето износу односно 1.764.888,72 динара у бруто износу, трошкови превоза запослених на радно место и са радног места у износу од 691.906,00 динара, средства за јубиларне награде у износу од 391.574,00 динара и средства за отпремнине приликом одласка у пензију у износу од 965.162,25 динара.

Позиција 13 – Трошкови амортизације у 2025. години мањи су од планираних.

Позиција 14 – Трошкови камата планирани су у износу од 1.406.000,00 динара и обухватају трошкове камата за кредите из програма KFW III и KFW IV који су директно зависни од курса евра, трошкове камате за дозвољени минус на пословном рачуну и трошкове кредита за обртна средства. Ови трошкови су мањи од планираних услед мање задужености за дозвољени минус код пословних банака.

Позиција 15 – Трошкови осталих пореза и доприноса су у мањем износу у односу на план. Те трошкове чине трошкови пореза на имовину, комунална такса за фирму, накнада за заштиту и унапређење животне средине и порез на превоз са и на радно место.

Позиција 16 – Накнаде по уговору о делу и агенцијско запошљавање су остварене у износу од 1.133.358,52 динара и односе се на накнаде по уговору о привременим и повременим пословима и агенцијско запошљавање.

Позиција 17 – Судски и адвокатски трошкови, трошкови накнаде извршитеља, трошкови ревизије и трошкови унапређења финансијског управљања и контроле планирају се у износу од 1.453.000,00 динара. При наплати потраживања од купаца по основу покренутих судских поступака преко адвоката, наплаћена потраживања се третирају као приходи. Ови трошкови су у директној зависности са спроведеним утужењима корисника.

Позиција 18 – Трошкови репрезентације и дате донације су у складу са Смерницама за израду плана и реализоване су незнатно мање од планираних.

Позиција 19 – Трошкови платног промета су реализовани на нижем нивоу од планираних, јер је врло тешко предвидети њихову реализацију.

Позиција 20 – ПТТ трошкови су знатно нижи од планираних због мањих трошкова SCADA система.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

Позиција 21 – Трошкови спровођења мера безбедности и здравља на раду планирани су у износу од 6.826.000,00 динара. Највећи износ ових трошкова чине трошкови обезбеђења котларнице Сењак и трошкови организације и спровођења безбедности и здравља на раду у износу од 5.007.775,84 динара.

Позиција 22 - Планирани сви остали трошкови (трошкови закупнина, трошкови фотокопирања, трошкови објаве огласа, трошкови стручног образовања и усавршавања, трошкови чланарине, расходи по основу директних отписа потраживања, трошкови за превенцију радне инвалидности и остали непоменути расходи), планирани су у износу од 2.583.000,00 динара. Остали расходи реализовани су у мањем износу од планираног.

3.3. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

Укупна потраживања од купаца на 31.12.2025. године износе 130.876.638,42 динара, док је исправка вредности потраживања од купаца 49.722.202,35 динара.

У укупној вредности ненаплаћених потраживања велики удео има задужење за месец децембар 2025. године које има валуту плаћања 25.01.2026. године. Наплата потраживања од купаца је отежана услед неповољне платежне способности купаца.

Највеће учешће у неизмиреним обавезама према добављачима имају обавезе према Републичкој дирекцији за робне резерве у износу од 98,221,068,00 динара, за која имамо потписан Анекс уговора којим се одлаже измирење до 30.09.2027. године. Остале обавезе измирујемо у законском року од 45 дана, осим ако добављачи одобравају краћи рок за измирење обавеза, када водимо рачуна о трошковима камате. Обавезе за гас измирујемо авансно у складу са Уговором о испоруци гаса.

Против предузећа се води један судски спор у којем предузеће има статус тужене стране. Исход овог спора у овом тренутку није могуће поуздано проценити. На основу доступних информација и мишљења правних заступника, менаџмент сматра да није могуће са довољном поузданошћу проценити потенцијалне обавезе, те по овом основу нису формирана резервисања у финансијским извештајима.

Истовремено, предузеће води четири судска спора у којима има статус тужиоца. Исход спорова је делимично неизвестан и зависи од даљег тока судских поступака. Постоји сумња да тужбени захтев неће бити прихваћен у целости.

3.4. ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

Пренети топоводи, подстанице и грађевински објекти који су пренети Оснивачу у складу са Законом о јавној својини, ЈКП „Градска топлана“ води у ванбилансној евиденцији у вредности од 518.840 хиљаде динара. Такође, у ванбилансној евиденцији се воде и примљене менице као инструмент обезбеђења наплате у износу од 2.166 хиљаде динара, као и дате менице у износу од 169.789 хиљаде динара.

4. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

Планирани будући развој у ЈКП „Градска топлана“ је усмерен на даље унапређење енергетске ефикасности и поузданости система даљинског грејања, модернизацију



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

дистрибутивне мреже, повећање коришћења еколошки прихватљивих енергената, као и спровођење мера које доприносе заштити животне средине и смањењу губитака енергије.

С обзиром да трошкови гаса имају највеће учешће у укупним трошковима пословања, стално праћење кретања цена на тржишту нафте и нафтних деривата је приоритет, али и покретач за изналажење нових енергетских извора које можемо користити у добијању топлотне енергије. На тај начин желимо да постигнемо већи степен сигурности у пословању и смањимо ризике од потенцијалних проблема у набавци мазута и гаса, али и да смањимо ризике од повећања цена који могу утицати на цене услуге испоруке топлотне енергије и финансијски резултат топлане. Од 2022. године почели смо са припремом документације за улазак у јавно - приватно партнерство за изградњу котларнице на биомасу, са циљем смањења ризика у пословању изазваних турбуленцијама на тржишту нафтних деривата. У сарадњи са Оснивачем израђен је Предлог пројекта и добијена је сагласност Комисије за јавно-приватно партнерство.

5. АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

У оквиру активности истраживања и развоја топлана спроводи активности усмерене на унапређење квалитета услуга и повећање задовољства корисника, кроз праћења потреба и захтева и унапређење комуникације са корисницима, а све у циљу задржавања и прикључења нових корисника. У 2025. години спровели смо испитивање тржишта и извршили анализу прикупљених података.

ЖКП „Градска топлана“ Пирот нема директног конкурента у испоруци топлотне енергије, али треба узети у обзир да један део становништва града Пирота који имају услове за прикључење на систем даљинског грејања, стамбене и пословне просторе загрева коришћењем електричне енергије. У складу са тим предузели смо читав низ мера на упознавању потенцијалних корисника са предностима коришћења услуга даљинског грејања.

Коришћење средстава рекламе и пропаганде, средстава јавног информисања попут штампе, телевизије, радија или преко интернета и преко управника зграда, од кључне су важности за постизање најбољих ефеката промовисања уз рационално коришћење ресурса.

Такође, предузеће спроводи мере подстицаја кроз омогућавање бесплатаног прикључка како би уз смањење трошкова прикључења учинила приступачнијим коришћење предности даљинског грејања. При великој експанзији изградње нових зграда, основни циљ је пружити што већи број информација о бесплатном прикључку и бенефитима које добија будући корисник.

У току 2025. године спровели смо детаљно испитивање и анализу података о потрошњи по објектима у зависности од начина мерења потрошње и утврдили да су рачуни за испоручену топлотну енергију за грејне просторе са централним мерачима утрошака топлотне енергије већи за 20 до 30 % од рачуна са индивидуалним мерачима.

Осим анализе корисника и тржишта на коме вршимо испоруку топлотне енергије, улажемо напоре на изналажењу алтернативних извора које можемо користити за добијање топлотне енергије, а у циљу смањења зависности од тржишта нафте и нафтних деривата.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

6. ПОЛИТИКА ВЛАСНИЧКОГ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ГРАДА ПИРОТА

Дефинисање власничке политике Града Пирота за јавна предузећа је део ширег спектра активности локалне самоуправе да уреди област управљања и надзора над јавним предузећима чији је оснивач, како би их боље стратешки усмерила, унапредила њихово пословање, повећала њихову транспарентност у раду и одговорност за резултате.

Град Пирот, као информисан и активан власник осигурава да се управљање и руковођење у јавним предузећима спроводи на транспарентан и одговоран начин, са потребним степеном професионалности и ефикасности. Власничка политика се заснива на јасној подели улога и одговорности оснивача и органа управљања и руковођења јавног предузећа.

Град Пирот је одговоран за квалитет структуре управљања и руковођења јавним предузећима и као оснивач јавних предузећа поставља институционални оквир за вршење интегрисаног надзора над јавним предузећима. Интегрисан надзор над радом јавних предузећа подразумева да се надзор врши координацијом Одељења за привреду и финансије, Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове, грађевинарство и инспекцијске послове и Градског већа.

Органи јавног предузећа су надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор представља тело које штити интересе и залаже се за остварење циљева оснивача, те надзире и усмерава рад директора.

Директор јавног предузећа је одговоран за оперативно руковођење, укупни учинак и успех предузећа. За свој рад директор је одговоран надзорном одбору.

У циљу успостављања свеобухватног и интегрисаног надзора над јавним предузећима чији је оснивач град Пирот, јавна предузећа су дужна да успоставе и редовно ажурирају адекватан систем интерних контрола који обухвата:

- 1) Систем финансијског управљања и контроле (ФУК)
- 2) Управљање ризицима
- 3) Функцију интерне ревизије

Град Пирот има усвојен План развоја града Пирота у којем су дефинисане дугорочне стратешке смернице развоја локалне заједнице и у њему су дати стратешки приоритети Града Пирота за јавно-комунална предузећа.

Поред тога Град Пирот је усвојио Средњорочни план у којем су дефинисани трогодишњи циљеви за јавна и јавно-комунална предузећа.

Циљеви и кључни показатељи пословања јавних предузећа

Град Пирот дефинише циљеве и кључне финансијске и оперативне показатеље за сва јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач како би осигурао да су циљеви предузећа усклађени са стратешким приоритетима оснивача и да предузеће адекватно доприноси укупном друштвено-економском развоју локалне заједнице.

Град Пирот као оснивач спроводи дијалог са руководством јавних предузећа у вези дефинисаних циљева, начина праћења напретка, мерења учинка и евалуације резултата у сврху побољшања ефикасности, ефикасности и одговорности јавних предузећа. Оснивач ће сваке године у дијалогу са јавним предузећима анализирати и



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

ревидирати постављене циљеве и индикаторе како би се обезбедило потпуно разумевање очекивања и задатих циљева. Процедура интегрисаног надзора се спроводи кроз процесе планирања и извештавања.

Планирање

Јавно предузеће је дужно да за сваку календарску годину припреми годишњи програм пословања који усваја надзорни одбор на предлог директора, а затим се доставља оснивачу. Годишњи програм пословања јавно предузеће припрема на основу писане инструкције / смерница оснивача које јасно указују руководству јавног предузећа шта се од њих очекује у датој пословној години и обухватају јасне, конкретне и мерљиве пословне и финансијске циљеве које предузеће треба да оствари и којим се кључним индикаторима пословања они мере.

Јавно предузеће је у обавези да као основ за израду својих годишњих планова користи циљеве добијене од оснивача.

Програме пословања јавних предузећа усваја Скупштина града, након сагласности Градског већа на поднете програме пословања.

Извештавање

Град Пирот редовно прати реализацију Годишњег програма пословања јавног предузећа чији је оснивач. Оснивач је обавезан да уз инструкцију за израду годишњег програма пословања која садржи циљеве за свако јавно предузеће, дефинише и индикаторе на основу којих ће се пратити реализација годишњег програма пословања и о којима јавно предузеће мора извештавати.

Јавна предузећа су дужна да имају извршене ревизије финансијских извештаја од стране независног ревизора. Ови извештаји се оснивачу достављају ради информисања.

Начин комуникације Оснивача и јавних предузећа

У циљу ефикасног интегрисаног надзора града Пирота над радом јавних предузећа, комуникација између Оснивача и јавних предузећа мора бити формализована и доминантно у писаном облику.

Основни алат комуникације јавног предузећа са Оснивачем је Годишњи извештај о раду. Поред Годишњег извештаја, у складу са дефинисаним законским прописима, Оснивач је успоставио обавезу редовног периодичног извештавања кроз тромесечне извештаје.

Процедура континуираног извештавања треба да обухвати и комуникацију о материјално значајним информацијама, нарочито оним које се односе на материјално значајан ризик.

Оснивач ће, најмање једном годишње организовати састанак са члановима надзорног одбора предузећа (тзв. годишњи састанак) на којем ће се дискутовати о питањима пословне стратегије предузећа и унапређења корпоративног управљања.

Оснивач уводи и редовне механизме комуникације са извршним руководством предузећа. Кључни механизам комуникације ће бити редовни и ванредни колегијуми које ће организовати и водити градоначелник.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs, e-mail: toplana.pirot@toplanapi.rs

У случају изненадних и неочекиваних материјално значајних околности јавно предузеће (директор и надзорни одбор) је у обавези да промтно о томе обавести оснивача у формалној писаној процедури електронским путем.

Политика транспарентности

Град Пирот је посвећен принципима проактивне транспарентности и отворености у раду. Сва јавна предузећа чији је оснивач град Пирот дужна су да поштују високе стандарде проактивне транспарентности и објављивања информација. Ово подразумева да информације о раду, услугама и правима грађана буду благовремено и лако доступне, као и да постоји могућност да грађани утичу на унапређење постојећих или креирање нових услуга.

7. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

У пословној 2025. години успели смо да одржимо континуитет у производњи и испоруци топлотне енергије корисницима.

Високе цене електричне енергије и гаса имају велики утицај на финансијски резултат, што је утицало на повећање варијабилног дела тарифне цене услуге грејања за кориснике стамбеног простора за 9,60%, а за кориснике пословног простора за 2,65%. Фиксни део тарифне цене и цена за паушалне кориснике није мењана током 2025. године.

По завршетку пословне године додатни приходи од субвенција у износу од 11.000.000,00 динара које је Оснивач одобрио из буџета за 2026. годину, временски је разграничен као приход за 2025. годину обзиром да је намењен оджавању текуће ликвидности и измирење обавеза за енергент у првој половини 2025/26 године.

Након дана биланса стања није било догађаја који су захтевали кориговање финансијских извештаја за 2025. годину.

У 2025. години остварен је укупан приход у износу од 382.017.673,86 динара и укупан расход у износу од 380.489.498,88 динара. У току 2025. године имали смо исправку грешке из претходног периода у износу од 47.907,74 динара.

На основу свега напред наведеног у 2025. години остварен је позитиван финансијски резултат у износу од 1.480.267,24 динара пре опорезивања, тј. 1.223.154,03 динара након опорезивања.

У Пироту, дана 12.06.2026. године

Братислав Ђирић



Директор

JKP „Градска топлана“ Пирот
Братислав Ђирић, дипл. екон.

Братислав Ђирић

Дигитално потписано
Paska Tatjana
издавалац сертификата:
Javno preduzeće Pošta Srbije
11.06.2026. 10:17:28

*Srbo
Audit*

SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКА ТОПЛАНА, Нишавска бр. 11			
11.06		2026 год.	
Оригинал	Број	Прилог	Вредност
	2375/26		

JKP Gradska toplana Pirot

**Izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja
na dan 31.12.2025. godine**

Broj: 26-213/26

Beograd, jun 2026. godine



SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 160-272003-31

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Rukovodstvu preduzeća JKP Gradska toplana Pirot

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja preduzeća JKP Gradska toplana, Pirot (u daljem tekstu Preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2025. godine, bilans uspeha, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje sadrže značajne računovodstvene politike.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje Društva na dan 31.12.2025. godine, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije.

Osnov za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu s Međunarodnim standardima revizije. Naša odgovornost prema tim standardima je detaljnije opisana u sekciji *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja* našeg izveštaja. Nezavisni smo u odnosu na Preduzeće u skladu s etičkim zahtevima relevantnim za našu reviziju ovih finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, odnosno u skladu s *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe, i ispunili smo naše druge odgovornosti u skladu s tim zahtevima. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da obezbede osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Skretanje pažnje

Skrećemo pažnju da je Preduzeće tužena strana u sudskom sporu za naknadu štete čija vrednost iznosi RSD 11,492 hiljada. S obzirom da je procena ishoda spora neizvesna, preporuka je da se izvrši rezervisanje sredstava za potencijalnu obavezu po osnovu nezavršenih sudskih sporova. Naše mišljenje nije modifikovano u pogledu ovog pitanja.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije, kao i za interne kontrole koje smatra neophodnim za sastavljanje finansijskih izveštaja koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja, nastale usled pronevere ili greške.

U procesu pripreme finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi poslovanje u skladu s načelom stalnosti poslovanja, obelodanjujući, gde je to primenljivo, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i koristeći načelo stalnosti poslovanja kao računovodstvenu osnovu, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi njegovo poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost sem da to učini.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naši ciljevi su da se u razumnoj meri uverimo da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, i da izdamo revizorski izveštaj koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri predstavlja visok nivo uveravanja, ali ne i garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze, kada takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške, i smatraju se materijalno značajnim ukoliko bi bilo razumno očekivati da bi oni, pojedinačno ili zbirno, mogli uticati na ekonomske odluke korisnika finansijskih izveštaja donete na osnovu istih.

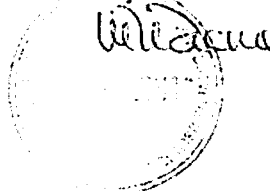
Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavamo i obavljammo revizijske postupke koji su adekvatan odgovor na te rizike; i pribavljamo dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno prikazivanje, ili zaoblazivanje internih kontrola.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Preduzeća.
- Vršimo procenu prikladnosti primenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procena i povezanih obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva, i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza prosuđujemo da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma našeg revizorskog izveštaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu dovesti do toga da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 11.06.2025. godine

Ovlašćeni revizor
Tatjana Paska



Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07295871	Шифра делатности 3530	ПИБ 100187823
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКА ТОПЛАНА ПИРОТ		
Седиште ПИРОТ, НИЦАВСКА 11		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		36.693	56.308	152.624
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	5.1.	1.972	2.936	3.901
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	5.1.	1.492	2.456	3.421
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	5.1.	480	480	480
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5.2.	26.899	47.599	140.474
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	5.2.	1.579	1.859	24.833
023	2. Постројења и опрема	0011	5.2.	14.932	36.299	106.605
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	5.2.	10.388	9.441	9.036
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	5.3.	7.822	5.773	8.249

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ			
				Текућа година	Претходна година		
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.	
1	2	3	4	5	6	7	
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	5.3.	1.964	2.183	2.436	
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020					
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023					
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025					
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	5.3.3.	5.858	3.590	5.813	
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028					
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	5.4.	18.984	17.887	17.561	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		172.443	146.324	111.286	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	5.5.	29.071	21.150	20.147	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	5.5.	21.119	20.985	20.040	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033					
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	5.5.	7.952	165	107	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037					
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	5.6.	81.154	76.832	42.529	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	5.6.	81.154	76.832	42.629	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ			
				Текућа година	Претходна година		
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.	
1	2	3	4	5	6	7	
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	5.7.	36.254	34.904	30.162	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	5.7.	34.819	33.690	28.830	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	5.7.	1.426	1.127	1.330	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	5.7.	9	87	2	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048					
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049					
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051					
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052					
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054					
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5.8.	12.591	1.306	1.634	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	5.10.	13.373	12.132	16.714	
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		228.120	220.519	281.471	
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	8.	690.795	528.882	384.617	
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	5.11.	16.919	17.880	82.336	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5.11.1.	2.246	2.246	2.246	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ			
				Текућа година	Претходна година		
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.	
1	2	3	4	5	6	7	
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	5.11.2.	2.553	2.553	2.553	
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406					
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	5.11.3.	12.120	13.081	77.537	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		10.897	12.698	72.107	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1.223	383	5.430	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412					
350	1. Губитак ранијих година	0413					
351	2. Губитак текуће године	0414					
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		42.778			
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416					
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417					
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418					
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	5.12.	42.778			
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		42.778			
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426					

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ			
				Текућа година	Претходна година		
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.	
1	2	3	4	5	6	7	
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427					
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428					
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429					
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	5.13.	94	143	197	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		168.329	202.496	198.938	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	5.14.	44.794	25.753	43.657	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435					
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		23.618	4.626	7.644	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		21.176	21.127	36.013	
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	5.15.	4.236	4.354	4.516	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	5.16.	111.192	164.835	144.518	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		111.192	164.835	144.518	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448					
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	5.17.	8.091	7.093	5.787	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		6.336	5.353	4.742
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		400	320	246
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		1.355	1.420	799
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	5.18	16	461	460
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		228.120	220.519	281.471
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	8.	690.795	528.882	384.617

у <u>Други</u>	Законски заступник <u>Брну</u>
дана <u>27.03.2020.</u>	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



С.Б.А.З.

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 07295871	Шифра делатности 3530	ПИБ 100187823
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКА ТОПЛАНА ПИРОТ		
Седиште ПИРОТ, НИШАВСКА 11		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	6.1.	370.462	343.670
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	6.1.1.	344.398	319.670
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		344.398	319.670
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6.1.2.	26.064	24.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	6.1.	378.926	369.732
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	6.1.3.	268.087	263.912
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	6.1.4.	65.759	57.107
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		51.326	44.476
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		7.778	6.739
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		6.655	5.892
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	6.1.5.	23.384	29.288
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	6.1.6.	12.002	11.044
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.1.7.	9.694	8.381

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		8.464	26.062
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	6.2.	8.147	7.269
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		7.822	7.039
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		325	230
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	6.2.	1.340	1.201
550 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		1.292	1.167
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		48	19
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			15
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		6.807	6.068
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	6.3.1.	1.851	
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	6.3.2.	220	252
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	6.3.1.	1.558	22.116
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	6.3.2.	4	68
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	6.4.	382.018	373.055
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	6.4.	380.490	371.253
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	6.4.1.	1.528	1.802
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	6.4.1.	48	324
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	6.4.1.	1.480	1.478

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	6.4.1.	1.355	1.420
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	6.4.1.	1.098	325
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	6.4.1.	1.223	383
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у Директор
 дана 27.03 2026 године

Законски заступник

Директор

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



Сваки

ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ
НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ

ПИРОТ, 27.03.2026.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ И ДЕЛАТНОСТ

1.1. Основни подаци о друштву

Пун назив друштва: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот

Скраћени назив друштва: ЈКП „Градска топлана“ Пирот

Седиште: Нишавска бр.11, Пирот

Облик организовања: јавно предузеће

Матични број: 07295871

Шифра делатности: 3530

ПИБ: 100187823

Величина: Мало предузеће

Законски заступник: Братислав Ћирић, директор

Одговорно лице за састављање финансијских извештаја за 2025 годину: Слађана Панчић

1.2. Историјат друштва

ЈКП „Градска топлана“ Пирот се развила из Предузећа за газдовањем стамбеним зградама и комуналним делатности које је основано 27.12.1965. године. 12.09.1980. године решењем Привредног суда у Нишу FI-663/80 Топлана је први пут стекла статус правног субјекта конституисањем ООУР за грејање „Топлана“. 01.04.1987. године решењем Привредног суда у Нишу FI-265/87 Топлана је конституисана без ООУР-а.

ЈКП „Градска топлана“ Пирот основано је 17.06.1998.године са циљем да организује даљинско грејање. Оснивач предузећа је Скупштина општине Пирот која као оснивач има контролу над управљањем и пословањем предузећа.

1.3. Делатност друштва

Основна делатност привредног друштва је 3530 - снабдевање паром и климатизација.

1.4. Организациона структура друштва



Просечан број запослених у привредном друштву током 2025. године исказан у званичним извештајима је 38.

1.5. Текући рачуни друштва

Друштво послује преко текућих рачуна код следећих банака:

1. Banca Intesa, број рачуна: 160-7462-97,
2. NLB Комерцијална банка, број рачуна 205-1285-16,
3. ОТП банка, број рачуна 325-9500800000578-61,
4. АИК банка, број рачуна 105-30340-92,
5. Поштанска штедионица, број рачуна 200-2914320101032-10,
6. Raiffeisen banka, број рачуна 265-4010310001327-45,
7. NLB Комерцијална банка, број рачуна 205-186381-53,
8. ERSTE банка, број рачуна 340-11033460-24,
9. Управа за трезор, број рачуна 840-1182743-62,
10. Управа за трезор, број рачуна 840-8743-89.

2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1 Изјава о усклађености

Приложени финансијски извештаји састављени су у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр.73/2019 и 44/2021 – у даљем тексту: Закон) и Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Сл.гласник РС“,бр. 83/2018– у даљем тексту: МСФИ за МСП).

Финансијски извештаји су исказани у форми која је прописана Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр.89/2020).

Приложени финансијски извештаји представљају редовне финансијске извештаје за 2024.годину. Друштво нема зависна друштва и не саставља консолидоване финансијске извештаје.

Финансијски извештаји су приказани у РСД, који је у исто време и функционална валута ЈКП „Градска топлана“Пирот. Износи су исказани у РСД, заокружени на најближу хиљаду осим ако није другачије назначено.

Презентовани финансијски извештаји засновани су на званичним финансијским извештајима састављеним за период 01.01. до 31.12.2025. године. Финансијски извештаји састављени су у складу са :

- Законом о рачуноводству (Службени гласник Републике Србије бр. 73/2019 и 44/2021), Законом о ревизији (Службени гласник РС, број 73/2019)
- Међународним стандардима финансијског извештавања за МСП,
- Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 89/2020),

- Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник Републике Србије број 89/2020).

2.2. Правила процењивања

Финансијски извештаји су састављени на основу начела првобитне (историјске) вредности осим ако другачије није наведено у рачуноводственим политикама које су наведене у даљем тексту.

2.3. Званична валута извештавања

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД) . Динар в представља званичну извештајну валуту у Републици Србији. Званични средњи курс Народне Банке Србије на дан 31.12.2025. године који је коришћен за прерачун позиција у иностраној валути је био:

1 ЕУРО = 117,2820

2.4. Упоредни подаци

Упоредне податке чине појединачни финансијски извештаји за годину која се завршила 31.12.2024. припремљени у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији.

3. ОСНОВНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи, конвенције, правила и пракса које је усвојио орган управљања у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица и Законом, за припремање и приказивање финансијских извештаја.

3.1. Нематеријална улагања

Средства без физичке супстанце која се могу идентификовати, а која се поседују ради коришћења у производњи или снабдевању робом и услугама у сврхе изнајмљивања или за административне намене, признају се као нематеријална средства.

Нематеријалним улагањима се сматрају:

1. улагања у развој нових производа и производњу нових или значајно унапређених материјала, уређаја, производа, процеса, система или услуга пре почетка комерцијалне производње или употребе;
2. концесија, лиценце и слична права;
3. улагања у познавање тржишта и трговачке ознаке (укључујући робне марке и објављене наслове),
4. остала нематеријална улагања,

Појавни облици нематеријалних улагања су компјутерски софтвер, патенти, ауторска права, играни филмови, листе клијената, хипотекарно-услугна права, увозне квоте,

франшизе, односи са купцем или добављачем, лојалност купаца, удео на тржишту и маркетиншка права.

За ова средства постоји вероватноћа да ће у периоду дужем од једне године генерисати економске користи у износу који премашује трошкове.

Нематеријална улагања почетно се вреднују на основу набавне цене или цене коштања, а након почетног признавања одмеравају по трошку набавке умањеном за исправку вредности и акумулиране губитке од умањења вредности, или по методу ревалоризације.

Амортизација нематеријалне имовине, чији је корисни век трајања ограничен, врши се применом стопе утврђене на основу процењеног корисног века трајања на основицу коју чини набавна вредност.

Обрачун амортизације нематеријалних улагања врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је нематеријално улагање стављено у употребу.

Основицу за обрачун амортизације чини набавна вредност или цена коштања по одбитку њихове преостале вредности.

Нематеријална имовина која има неограничени век трајања се не амортизује.

Резидуална вредност (остатак вредности) за нематеријалну имовину сматра се да је једнака нули, осим када постоји уговорна обавеза трећег лица да откупи нематеријалну имовину по истеку његовог корисног века трајања. У таквим случајевима може бити утврђена резидуална вредност искључиво ако за конкретно средство постоји цена на активном тржишту.

Накнадни издатак који се односи на нематеријално улагање након његове набавке или завршетка увећава вредност нематеријалног улагања ако испуњава услове да се призна као стално средство, тј. ако је век трајања дужи од годину дана и ако је вредност накнадног издатка виша од просечне бруто зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао.

За накнадни издатак који увећава вредност нематеријалног улагања коригује се и набавна вредност.

3.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјалне ставке које се држе за употребу у пословне сврхе, а у вези са којима се очекују будуће економске користи у периоду дужем од једног обрачунског периода.

Према томе, њихов признавање се врши уколико су испуњени следећи услови:

- постојање вероватноће прилива будућих економских користи у периоду дужем од годину дана и
- постоји могућност поузданог мерења трошкова прибављања.

Као некретнине, постројења и опрема признају се и подлежу амортизацији материјална средства чији је корисни век трајања дужи од годину дана и појединачна набавна цена у време набавке средства је већа од просечне бруто зараде по запосленом у Републици према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

Некретнине, постројења и опрему чине:

1. земљиште,
2. зграде,

3. постројења за производњу топлотне енергије,
4. постројења за пренос топлотне енергије,
5. покретне и непокретне радне машине,
6. теретна и путничка моторна возила,
7. намештај и непокретни инвентар,
8. канцеларијска опрема,
9. рачунарска опрема,
10. алат и инвентар за обављање делатности,
11. остала непоменућа средства.

Почетно вредновање некретнине, постројења и опреме се врши по набавној вредности или по цени коштања.

Накнадни издатак који се односи на већ признату некретнину, постројење и опрему приписује се књиговодственој вредности средстава када је вероватно да ће се убудуће остварити економске користи од тог средства изнад његовог првобитно процењеног стандардног учинка.

Сви остали издаци у вези са некретнинама, постројењима и опремом се признају у расходе периода када су настали.

Накнадно мерење након почетног признавања некретнина, постројења и опреме врши се по трошковном моделу односно по набавној вредности или цени коштања, умањеној за исправке вредности по основу кумулиране амортизације и обезвређења.

Основицу за обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме чини набавна вредност, односно цена коштања умањена за преосталу вредност.

Преостала вредност се процењује према вредностима на дан набавке.

Процену преостале вредности некретнине, постројења и опреме врши посебна комисија за процену преостале вредности коју образује директор предузећа.

Преостала вредност се утврђује и умањује основицу за обрачун амортизације у случају када постоји јасна политика предузећа да се средство отуђи пре истека рока трајања или када је вредност на крају периода коришћења средства (вредност отпада) значајна.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средства ако испуњава услове да се призна као стално средство, тј. ако је век трајања дужи од годину дана и ако је вредност накнадног издатка виша од просечне бруто зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао. Такође, ако је накнадни издатак настао претежно по основу рада, потрошног материјала и ситнијих резервних делова тај издатак се исказује као текући трошак одржавања.

За накнадни издатак који увећава вредност нематеријалног улагања коригује се и набавна вредност.

Ако је век трајања уграђеног дела, признатог као накнадни издатак, различит од века трајања средства у које је уграђен, онда се тај део води као посебно средство и амортизује у току корисног века трајања.

Одстрањен део се расходује по процењеној вредности ако није могуће утврдити његову књиговодствену вредност.

Улагања на туђим основним средствима ради обављања делатности признају се и исказују се на посебном рачуну као основна средства под условом да су испуњени услови за признавање из става 1. овог члана. Амортизација улагања на туђим основним средствима врши се на основу процењеног века коришћења који је утврђен уговором са власником тих средстава.

Некретнине, постројења и опрема отписују се на терет расхода путем амортизације. Износ некретнина, постројења и опреме који подлеже амортизацији, отписује се систематски током њиховог корисног века трајања применом прописаних стопа прописаних у номенклатури за амортизацију.

Средство	Стопа
Грађевински објекти	2,5 %
Производна опрема	6,7 % - 20 %
Путничка возила	10%
Рачунарска опрема	25 % - 30 %
Канцеларијска опрема	10 % - 25 %

Резидуална вредност (остатак вредности) за некретнине, постројења и опрему сматра се да је једнака нули, осим када постоји уговорна обавеза трећег лица да откупи нематеријалну имовину по истеку његовог корисног века трајања. У таквим случајевима може бити утврђена резидуална вредност искључиво ако за конкретно средство постоји цена на активном тржишту.

Алат и ситан инвентар

Као стално средство признају се и подлежу амортизацији средства алата и ситног инвентара, чији је корисни век трајања дужи од годину дана и појединачна набавна цена у време набавке средства је већа од просечне бруто зараде по запосленом у Републици према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

Средства алата и инвентара која не задовољавају услове из става 1. овог члана исказују се као обртна средства (залихе).

Инвестиционе некретнине

Инвестиционе некретнине су земљишта или грађевински објекти или обоје које предузеће као власник или корисник финансијског лизинга држи ради зараде од давања у закуп или ради увећања вредности капитала или из оба разлога. Инвестициона некретнина ствара трошкове готовине који су у великој мери независни од остале имовине предузећа.

Инвестиционе некретнине су:

1. земљиште које се држи ради дугорочног увећања вредности капитала, а не ради краткорочне продаје у оквиру редовног пословања;
2. земљиште које се држи за будуће потребе, које тренутно нису утврђене (док се не утврди да ће земљиште бити коришћено као некретнина која се користи за редовно пословање или за потребе краткорочне продаје у оквиру редовног пословања, то земљиште се третира као да се држи ради увећања вредности капитала);
3. зграда која је дата у закуп по основу једног или више оперативних лизинга;
4. зграда која је празна а држи се ради давања у закуп по основу једног или више оперативних лизинга.

Почетно вредновање инвестиционе некретнине приликом стицања (набавке) врши се по набавној вредности или цени коштања. При почетном вредновању, зависни трошкови набавке укључују се у набавну вредност или цену коштања.

Накнадни издатак који се односи на већ признату инвестициону некретнину се приписује књиговодственом износу те инвестиционе некретнине, када је вероватно да ће

се будуће економске користи увећати изнад почетно процењених приноса те инвестиционе некретнине.

Сви остали накнадни издаци се признају као расход у периоду у коме су настали.

Након почетног признавања, накнадно мерење инвестиционе некретнине врши се по моделу поштене вредности. Поштена вредност инвестиционе некретнине је њена тржишна вредност односно највероватнија цена која би се у размни могла постићи на дан биланса стања, у складу са дефиницијом поштене вредности.

Поштена вредност се одређује без икаквих умањења за трошкове трансакције који би настали приликом евентуалне продаје или другог начина отуђења инвестиционе некретнине.

Процену поштене вредности инвестиционе некретнине врши комисија за процену поштене вредности коју образује директор предузећа.

Добитак или губитак настао због промене поштене вредности инвестиционе некретнине укључује се у нето добитак или нето губитак периода у којем је настао.

Амортизација инвестиционих некретнина врши се применом пропорционалног метода. Основицу за амортизацију чини набавна вредност или цена коштања умањена за преосталу вредност.

3.3. Дугорочни финансијски пласмани

Учешћа у капиталу представљају дугорочна финансијска улагања у капитал других правних лица (банака, осигуравајућих друштава, акционарских друштава и друштава са ограниченом одговорношћу), која су дугорочног карактера а нису прибављена с намером да се продају у блиској будућности. Такође у оквиру дугорочних финансијских пласмана исказују се: дугорочни кредити зависним, повезаним и другим правним лицима, дугорочни кредити дати радницима, хартије од вредности које се држе до доспећа и остали дугорочни пласмани.

3.4. Залихе

Залихе су средства:

1. која се држе за продају у уобичајеном току пословања;
2. која су у процесу производње, а намењене су за продају ;
3. у облику материјала или помоћних средстава која се троше у процесу производње или приликом пружања услуга.

Залихе обухватају:

1. робу која је набављена и држи се ради продаје, укључујући робу на мало која се држи ради продаје или земљиште и друге некретнине које се држе ради продаје;
2. основни и помоћни материјал и резервни делови;
3. гориво и мазиво;
4. алат и инвентар који није распоређен у стална средства.

Залихе робе мере се по набавној вредности коју чине: фактурна цена добављача, увозне дажбине и други порези (осим оних које предузеће може накнадно да поврати од пореских власти као што је ПДВ који се може одбити као претходни порез), трошкови превоза, манипулативни трошкови и други трошкови који се могу директно приписати стицању залиха робе.

Попусти, рабати и друге сличне ставке одузимају се при утврђивању трошкова набавке робе.

Обрачун излаза (продаје) залиха робе, врши се по методи пондерисане просечне цене.

Утврђивање пондерисане просечне цене робе врши се после сваког улаза залиха.

Залихе материјала и резервних делова које се набављају од добављача вреднују се по набавној вредности, док се залихе материјала које су произведене у сопственој режији вреднују по цени коштања, односно по нето продајној вредности, ако је нижа.

Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке, трошкови производње (конверзије) и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање.

Трошкови набавке залиха обухватају набавну цену, увозне дажбине и друге порезе (осим оних које предузеће може накнадно да поврати од пореских власти као што је ПДВ), трошкове превоза, манипулативне трошкове и друге трошкове који се могу директно приписати стицању готових производа, материјала и услуга. Попуст, рабати и друге сличне ставке одузимају се при утврђивању трошкова набавке, односно за износ истих се умањује набавна вредност.

Обрачун излаза (утрошка) залиха материјала и резервних делова, врши се по методи пондерисане просечне цене.

Утврђивање пондерисане просечне цене врши се после сваког улаза материјала и резервних делова.

Залихе алата и инвентара

Залихе алата и инвентара вреднује се по набавној цени а отписују у целини при издавању на коришћење ако је набавна цена до 10.000,00 динара.

Алат и инвентар чија је набавна цена већа од 10.000,00 динара отписује се по стопи од 20 % годишње у року 5 година.

3.5. Потраживања

Краткорочна потраживања и пласмани

Краткорочна потраживања обухватају потраживања од купаца повезаних (матичног, зависних и придружених) и осталих правних и физичких лица у земљи и иностранству по основу продаје производа, робе и услуга.

Краткорочни пласмани обухватају кредите, хартије од вредности и остале краткорочне пласмани са роком доспећа, односно продаје до годину дана од дана биланса.

Потраживања од купаца се иницијално вреднују у износу продајне вредности производа, умањено за уговорени износ попушта и рабата, а увећано за обрачун ПДВ-а.. Краткорочна потраживања од купаца мере се по вредности из оригиналне фактуре.

Ако се вредност у фактури исказује у иностранској валути, врши се прерачунавање у извештајну валуту по курсу важећем на дан трансакције.

Промене девизног курса од датума трансакције до датума наплате потраживања исказују се као курсне разлике у корист прихода или на терет расхода.

Потраживања исказана у иностранској валути на дан биланса прерачунавају се према важећем курсу, а курсне разлике признају се као приход или расход периода.

Директан отпис потраживања од купаца на терет расхода периода се врши уколико је ненаплативост извесна и документована- предузеће није успело судским путем да изврши њову наплату и потраживање је претходно било укључено у приходе предузећа. Одлуку о директном отпису потраживања од купаца на предлог Комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси Директор предузећа.

Индириктан отпис потраживања врши се за потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату прошло најмање 60 дана. Одлуку о индириктном отпису, односно

исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности на предлог Комисије за попис потраживања и краткорочних пласмана доноси Директор предузећа.

3.6. Накнаде запосленима

Краткорочне бенефиције запослених- порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, ЈКП“Градска топлана“ је обавезна са уплаћује доприносе државним фондовима за социјалну заштиту. Све обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом прописаних стопа. ЈКП“Градска топлана“ има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатим доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

Дугорочне бенефиције запослених – обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са Законом о раду и Колективним уговором (Колективни уговор ЈКП“Градска топлана“ члан 81), ЈКП „Градска топлана“ је у обавези да исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три зараде коју је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за статистику , уколико је то повољније за запосленог.

У складу са Колективним уговором, члан 85 послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду по основу непрекидног рада код послодавца за 10,15,20,25,30,35 и 40 година.

3.7. Обавезе

Финансијским обавезама се сматрају :

1. дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, дугорочни кредити, обавезе по дугорочним хартијама од вредности и остале дугорочне обавезе);
 2. краткорочне финансијске обавезе (обавезе према повезаним правним лицима и правним лицима са узајамним учешћем, краткорочни кредити и остале краткорочне финансијске обавезе);
 3. краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања);
 4. остале краткорочне обавезе.
- Краткорочним обавезама сматрају се обавезе које доспевају у року од годину дана од дана састављања финансијских извештаја.
- Финансијска обавеза је свака обавеза која представља уговорну обавезу:
1. предаје готовине или другог финансијског средства другом предузећу;
 2. размене финансијских инструмената са другим предузећем под потенцијално неповољним условима.

Дугорочним обавезама сматрају се обавезе које доспевају за плаћање у периоду дужем од годину дана од дана састављања финансијских извештаја.

Приликом почстног признавања финансијска обавеза се вреднује по њеној набавној вредности која представља поштену вредност надокнаде која је примљена за њу. Трансакциони трошкови се укључују у почетно мерење свих финансијских обавеза.

Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања и слично врши се директним отписивањем.

3.8. Капитал

Капитал привредног друштва чини државни капитал, остали капитал, резерве, ревалоризационе резерве, нераспоредени добитак ранијих година и нераспоредени добитак текуће године.

3.9. Порези

Привредно друштво обрачунава порезе и доприносе по следећим основама:

- Порез на додату вредност;
- Порезе и доприносе на зараде и лична примања;
- Порез на добит и
- Порез на имовину.

ПДВ је општи порез на потрошњу који се обрачунава и плаћа на испоруку добара и пружање услуга, у свим фазама производње и промета добара и услуга. Приход од ПДВ-а припада буџету Републике Србије. Стопе ПДВ-а у 2025. години износе 10 % (посебна стопа) и 20% (општа стопа).

Порез на добит представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима Републике Србије. Процењени месечни аконтациони износ пореза који утврђује порески орган плаћа се сваког месеца. Коначан обрачун утврђује се Пореским билансом и Пореском пријавом за аконтационо – коначно утврђивање пореза на добит привредног друштва по стопи од 15 % на усклађену пореску основицу која обухвата добит из Биланса успеха усклађену за одређене расходе и приходе, капиталне добитке и губитке сагласно пореским прописима. Закон о порезу на добит Републике Србије не омогућаје да се порески губици из текућег периода могу користити као основ за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Губици из текућег периода исказани у пореском билансу могу се користити за умањење пореске основице будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

3.10. Приходи

Приходи обухватају приходе од уобичајених активности предузећа и добитке.

Приходи од продаје производа и робе се признају у моменту када се значајни ризици и користи који произилазе из власништва над производима и робом пренесу на купца.

Приход у случају пружања услуга се признаје у рачуноводственом периоду у ком су услуге пружене сразмерно степену извршења услуге на дан Биланса стања.

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика, дивиденди и остали финансијски приходи.

Приход од камата се признаје на временски пропорционалној основи применом методе ефективне каматне стопе. Приходи по основу камате укључују и приходе од затезних камата на закаснела плаћања обрачунатих применом прописане стопе затезне камате.

Добици представљају друге ставке које задовољавају дефиницију прихода и могу, али не морају да проистекну из уобичајених активности предузећа. Добити представљају повећања економских користи и као такви по природи нису различити од прихода.

3.11. Расходи

Расходи обухватају трошкове који проистичу из уобичајених активности предузећа и губитке.

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје у укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације, трошкове закупа, осигурања, платног промета и осталих трошкова.

Губити који улазе у расходе периода могу, али не морају, да проистекну из уобичајених активности предузећа.

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе.

У остале расходе исказани су губити по основу продаје и расходовања некретнина, постројења и опреме и нематеријална улагања, губити од продаје материјала, мањкови, расходи по основу директних отписа потраживања.

Расходи обухватају нереализоване губитке по основу пораста курсева стране валуте у вези са задуживањима предузећа у тој валути. Губити се приказују на нето основи, након умањења за одговарајуће приходе.

4. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИКОМ

Ризик је непожељна неминовност са којом предузећа опстају. Опстати на савременом тржишту значи управљати ризиком.

У пословању ЈКП "Градска топлана" Пирот, идентификовани су, као најугрожавнији финансијски ризици: пад стандарда становништва, тј. корисника топлотне енергије и раст цена енергената – природног гаса и електричне енергије, као најзначајнијих ставки цене коштања испоручене топлотне енергије.

Извесност настанка ризика пада стандарда становништва је велика с обзиром на вишегодишње покушаје предузећа са значајним бројем запошљених да остваре пословање са позитивним финансијским резултатом. Пад стандарда корисника услуге топлотне енергије утицао би на повећан број захтева за прекидом испоруке топлотне енергије и пад процента наплате потраживања од купаца.

Из тих разлога неопходно је омогућити корисницима да сами утичу на висину рачуна за испоручену топлотну енергију у складу са својим платежним могућностима. Управо кроз обрачун и наплату по утрошеном Kw топлотне енергије, смањено би се притисак на купца за коришћење услуге на начин који није у складу са његовим могућностима.

Раст цена енергената – природног гаса и електричне енергије, који имају највећи утицај на цену коштања топлотне енергије, има велику вероватноћу настанка с обзиром на информације на основу праћења кретања на тржишту у претходном периоду.

Топлана нема утицаја на цене енергената с обзиром да нема могућност одабира алтернативних извора енергије и алтернативних добављача. Једина могућност је одабира оптималних услова коришћења и плаћања ових енергената уз обезбеђивање стабилности у њиховом снабдевању што би омогућило и стабилност у снабдевању топлотном енергијом.

4.1. Фактори финансијског ризика

Пословање ЈКП „Градска топлана“ је изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик, кредитни ризик, ризик ликвидности и каматни ризик готовинског тока.

Управљање ризицима у ЈКП „Градска топлана“ је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта, потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање сведу на минимум.

4.1.1. Тржишни ризик

Тржишни ризик обухвата ризик од промена курса страних валута, ризик од промене фер вредности каматне стопе и ризик промене цена.

Ризик промене курса страних валута

Ризик од промене курса страних валута настаје када су будуће трговинске трансакције и призната средства и обавезе исказане у валути која није функционална валута привредног друштва.

Ризик промена цена

ЈКП „Градска топлана“ је изложена ризику промена цена својих услуга.

4.1.2. Ризик ликвидности

Опрезно управљање ризиком ликвидности подразумева одржавање довољног износа готовине, као и обезбеђење адекватних извора финансирања преко одговарајућег износа кредитних обавеза и могућност да се изравна позиција на тржишту.

Ризик ликвидности се мери тако што се континуирано прати и анализира усклађеност активе и пасиве преко израде одговарајућих извештаја и показатеља.

5. ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА БИЛАНСА СТАЊА СА НАПОМЕНАМА

Стална имовина предузећа на дан 31.12.2025. године износи 36.693 хиљаде динара.

5.1. НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

Нематеријална улагања се вреднују према набавној вредности и амортизују се у току корисног века, при чему се примењује пропорционални метод амортизације. У билансу стања се нематеријална улагања исказују по садашњој вредности.

Билансирана нематеријална улагања у износу од 1.972 хиљада динара имају следећу структуру:

	Улагања у развој	Концесије, патенти и лиценце	Goodwill	Остала немат.ула гања	Немат.ула гања у припреми	Аванси за немат.улаг ања	Укупно
Набавна вредност							
Стање на дан 01.01. 2024.		11.894			480		12.374
Повћања у току године							
Отуђења и расхоровања							
Преноси							
Затварање датих аванса							
Остало							
Стање на 31.12.2024.		11.894			480		12.374
Повћања у току године							
Отуђења и расхоровања							
Преноси							
Затварање датих аванса							
Остало							
Стање на 31.12.2025.		11.894			480		12.374
Акумулирана исправка вредности							
Стање 01.01.2024.		8.474					8.474
Амортизација за текућу годину		964					964
Отуђења и расхоровања							
Преноси							
Остало							
Стање на 31.12.2024.		9.438					9.438
Амортизација за текућу годину		964					964
Отуђења и расхоровања							
Преноси							
Остало							
Стање на 31.12.2025.		10.402					10.402
Садашња вредност на дан 31.12.2024.		2.456			480		2.936
Садашња вредност на дан 31.12.2025.		1.492			480		1.972

5.2. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	Земљиште	Грађев.објекти	Опрема	Инвест.некретнине	Некрет, постр. и опрема у припреми	Улагања на туђим НПО	Укупно
Набавна вредност							
Стање на дан 01.01. 2024.		33.096	411.318		9.036	325	453.775
Повећања у току године			128		405		533
Отуђења и расходовања		26.927	117.337				144.264
Преноси							
Стање на 31.12.2024.		6.169	294.109		9.441	325	310.044
Повећања у току године			773		947		1.720
Отуђења и расходовања							
Преноси							
Стање на 31.12.2025.		6.169	294.882		10.388	325	311.764
Акумулирана исправка вредности							
Стање 01.01.2024.		8.263	304.713			325	313.301
Амортизација за текућу годину		649	27.920				28.569
Отуђења и расходовања		4.602	74.823				79.425
Преноси							
Стање на 31.12.2024.		4.310	257.810			325	262.445
Амортизација за текућу годину		280	22.140				22.420
Отуђења и расходовања							
Преноси							
Стање на 31.12.2025.		4.590	279.950			325	284.865
Садашња вредност на дан 31.12.2024.		1.859	36.299		9.441	0	47.599
Садашња вредност на дан 31.12.2025.		1.579	14.932		10.388	0	26.899

Укупна амортизација за период 01.01. до 31.12.2025. године износи 23.384 хиљада динара. Код обрачуна амортизације коришћен је пропорционални метод.

Пореска амортизација обрачуната је у складу са Правилником о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе ("Сл. гласник РС", бр. 116/04, 99/10, 104/2018 и 8/2019).

Преглед набављених основних средстава у 2025. години по рачунима

000 РСД

Ред.бр	Рачун(конто)	Назив	Број фактуре и датум	Набавна вредност
1	02320	Монитор		23.000
2	02320	Штампач		20.000
3	02300	Тем.измењивач		152.500
4	02320	Рачунар		60.000
5	02300	Комуникационе картице у ПЛЦ орману		391.096
6	02300	Делови за пумпу		127.000

5.3. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

Вредности дугорочних финансијских пласмана, на дан израде биланса, чине:

000 РСД

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	4	4	4
2. Учешћа у капиталу придруж. пр. лица у зај. под.			
3. Учешћа у капиталу осталих пр. лица и друге ХОВ расположиве за продају	1.960	2.179	2.432
4. Дугорочни пласм. мат. и зав. пр. лицима			
5. Дугорочни пласм. осталим пов. пр. лицима			
6. Дугорочни пласмани у земљи			
7. Дугорочни пласмани у иностранству			
8. Хов које се држе до доспећа			
9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	5.858	3.590	5.813
Укупно	7.822	5.773	8.249

5.3.1. УЧЕШЋА У КАПИТАЛУ ЗАВИСНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА

Учешћа у капиталу зависних правних лица у износу од 4 хиљаде динара односе се на учешћа у капиталу привредних друштава:

000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Београдска банка Пирот	1	1	1
Београдска банка ад Београд	3	3	3
Укупно:	4	4	4

5.3.2. УЧЕШЋА У КАПИТАЛУ ОСТАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ДРУГА ХОВ РАСПОЛОЖИВЕ ЗА ПРОДАЈУ

Учешћа у капиталу осталих правних лица и друга ХОВ расположиве за продају у износу од 1.960 хиљаде динара односе се на акције Симпа ад (за 5.935 акције по цени од 330,27 динара)

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Акције Симпо Врање АД	1.960	2.179	2.432
Укупно:	1.960	2.179	2.432

5.3.3. ОСТАЛИ ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Остала дугорочна потраживања	5.858	3.590	5.813
Укупно:	5.858	3.590	5.813

У остала дугорочна потраживања спадају потписани репрограми за неизмирена дуговања чија је валута плаћања дужа од 12 месеци након 31.12.2025. године. Износ главног дуга је 4.235.477,62 динара и камате 1.623.005,22 динара, што у укупном износу износи 5.858.482,84 динара.

5.4. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА

Одложена пореска средства у износу од 18.984 хиљаде динара односе се на разлику неотписане вредности основних средстава након књиговодствене и пореске амортизације у претходним извештајним периодима.

5.5. ЗАЛИХЕ

У оквиру залиха билансиране су следеће позиције:

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Залихе материјала	21.119	20.985	20.040
- Исправка вредности залиха материјала			
Недовршена производња и услуге			
Готови производи			
Роба			
Стална средства намењена продаји			
Плаћени аванси	7.952	165	107
- Исправка вредности датих аванса			
Укупно:	29.071	21.150	20.147

Залихе материјала су вредноване по набавним ценама, обрачунатим по методу просечних цена, пописне листе су засноване на физичком попису и слажу се са стањем исказаним у закључном листу.

У оквиру залиха материјала билансирани су:

	у 000 динара		
	Текућа година	Крајње стање	Почетно стање
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	2025	31.12.2024.	01.01.2024.
Основни материјал-мазут и гас	5.182	5.182	5.182
Помоћни материјал	760	680	974
Резервни делови	9.317	9.225	7.976
Алат и инвентар	133	138	148
Предизолловане цеви	5.727	5.760	5.760
Укупно:	21.119	20.985	20.040
Исправка вредности			0
Укупно:	21.119	20.985	20.040

У потраживања по основу унапред извршеног плаћања спадају аванс дат Привредном друштву за ревизију и рачуноводствене услуге „Србо аудит“ д.о.о. на основу члана 16. Уговора о обављању услуга екстерне ревизије редовних финансијских извештаја за 2025. годину у износу од 130.000,00 динара (50% од укупног износа накнаде) и аванси дати разним добављачима од којих највећи износ представља аванс за испоруку природног гаса

дат Србијагасу у износу од 5.511.690,88 динара и аванс за гасни прикључак дат Србијагасу у износу од 2.102.018,06 динара.

5.6. ПОТРАЖИВАЊА

Привредно друштво је у 2025. години билансирало потраживања у износу од 81.154 хиљаде динара.

	у 000 динара		
	Текућа година	Крајње стање	Почетно стање
Потраживања	2025	31.12.2024.	01.01.2024.
Потраживања по основу продаје	81.154	76.832	42.629
Потраживања из специфичних послова		0	0
Друга потраживања			
Укупно:	81.154	76.832	42.629

Потраживања по основу продаје чине:

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
<i>Купци у земљи-мат. и зав. правна лица</i>			
<i>Купци у иностранству-мат.и зав. правна лица</i>			
<i>Купци у земљи-остала повезана правна лица</i>			
<i>Купци у иностранству-остала пов.правна лица</i>			
<i>Купци у земљи</i>	81.154	76.832	42.629
<i>Купци у иностранству</i>			
<i>Остала потраживања по основу продаје</i>			
Укупно :	81.154	76.832	42.629

Потраживања од купаца на крају године износе 130.876 хиљаде динара, од чега је исправка вредности потраживања од купаца 49.722 хиљаде динара.

У складу са чланом 20 став 2 Закона о рачуноводству и ревизији, доставили смо дужницима изводе отворених ставки – ИОС-с са стањем на дан 30.11.2025. године. Усаглашавање стања је са купцима пословног простора. Послато је 328 образаца ИОС. Од укупног броја послатих образаца ИОС:

- Усаглашено је 30, односно 9,15%,
- Усаглашено 270, односно 82,31% (купци нису вратили оверене обрасце),
- Није усаглашено 28, односно 8,54% јер се купци не слажу са износом или су нам се вратили обрасци

ПРЕГЛЕД МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИХ НЕУСАГЛАШЕНИХ ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА У ЗЕМЉИ СА СТАЊЕМ НА ДАН ИЗРАДЕ БИЛАНСА

000 дин	
Назив комитета	Износ потраживања
Агропродукт	118
Храм	2.391
Техником	449

Прогрес	1.370
Укупно:	4.328

Потраживања од купаца у земљи

ПРЕГЛЕД МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИХ ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА У ЗЕМЉИ СА СТАЊЕМ НА ДАН ИЗРАДЕ БИЛАНСА

000 дин

Назив комитента	Износ потраживања
П.У. Чика Јова Змај	1.457
Академија техничко-васпитачких струковних студија	2.086
Економска школа	671
Гимназија	997
Град Пирот	1.627
Спортски центар	1.407
О.Ш. Вук Караџић	1.573
Техничка школа	1.874
Дом културе	976
МУП РС	1.215
Р.Е. Фоур доо	722
Министарство финансија	825
Републички геодетски завод	1.237
Основни суд у Пироту	2.149
Укупно:	18.816

5.7. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Остала краткорочна потраживања, на дан израде биланса износе 36.254 хиљаде динара, а чине их :

у 000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Потраживања за камату и дивиденде	28.760	26.865	23.649
Потраживања од државних органа и организација	249	2.915	261
Потраживања за више плаћен порез на добитак	1.426	1.127	1.330
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	9	87	2
Потраживања за накнаде зарада које се рефунд.	55	130	395
Потраживања по основу накнада штете			
Остала краткорочна потраживања	5.755	3.780	4.525
Исправка вредности других потраживања			
Укупно:	36.254	34.904	30.162

Од укупних потраживања за камате у износу од 27.061 хиљаде динара, примљени аванси су у износу од 76 хиљаде динара, потраживања за потписане репрограме за неизмирени дуг до 31.12.2025. године а чије рате доспевају након 31.12.2025. године су у износу од 1.623 хиљаде динара, тако да потраживања за камате за неизмирени дуг на дан 31.12.2025. године износе 28.760 хиљаде динара.

58. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

Готовина, као и непосредно уновчиве хартије од вредности, билансирани су у укупно 12.591 динара и односе се на:

у 000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
<i>ХОВ-готовински еквиваленти</i>			
<i>Текући рачун</i>	12.515	1.218	1.527
<i>Издвојена новчана средства и акредитиви</i>			
<i>Благајна</i>	76	88	107
<i>Девизни рачун</i>			
<i>Девизни акредитиви</i>			
<i>Девизна благајна</i>			
<i>Остала новчана средства</i>			
<i>Новчана средства чије је коришћ. ограничено</i>			
Укупно:	12.591	1.306	1.634

59. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност билансиран је у укупном износу од 558 хиљада динара и односе се на:

у 000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
<i>ПДВ у примљеним фатурама по општој стопи</i>			
<i>ПДВ у примљеним фатурама по посебној стопи</i>			
<i>ПДВ за рн.12/25</i>	455		
<i>Потраживања за више плаћен ПДВ</i>	103	2.750	1.129
Укупно:	558	2.750	1.129

5.10. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У краткорочна активна временска разграничења у износу од 13.373 хиљада динара спадају субвенције од Оснивача уплаћене у 2026. години 11.000 хиљаде динара, а које се односе на надокнаду укупних трошкова пословања у 2025. години, коју предузеће није у могућности да надокнади из укупних прихода, а све због неусаглашености цена исказаних у Ценовнику услуге испоруке топлотне енергије које пружа ЈКП“Градска топлана“ Пирот, дел.бр. 5682/24 од 29.11.2024. године, са ценама по Уредби о утврђивању методологије за одређивање цене и 2.373.хиљаде динара које се односе се на рачуне за осигурање имовине и радника чија валута плаћања доспева након 31.12.2025. године.

5.11. КАПИТАЛ

Промене на капиталу дате су у прегледу који следи:

у 000 дин.

	Основни капитал	Резерве	Нерализовани добитици-губици по осн.ХОВ	Нераспоређени добитак	Губитак	Откуп.в.с општвене акције	Укупни капитал или Губитак изнад висине капитала
Стање на дан 01.01.2024.	2.246	2.553		77.537			82.336
Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика у претходној години							
Кориговано почетно стање на дан 01.01.2024.							
Укупна повећања у претходној години				383			383
Укупна смањења у претходној години				64.839			64.839
Стање на дан 31.12.2024.	2.246	2.553		13.081			17.880
Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика у текућој години-повећање							
Кориговано почетно стање на дан 01.01.2025.							
Укупна повећања у текућој години				1.223			1.223
Укупна смањења у текућој години				2.184			2.184
Стање 31.12.2025.	2.246	2.553		12.120			16.919

5.11.1 ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Друштво је на позицији основни капитал, на дан израде биланса, исказало износ од 2.246 хиљада динара. Основни капитал је усаглашен са оснивачем.

Структура основног капитала:

у 000 дин.

	Износ
Акцијски капитал	
Удели ДОО	
Улози	
Државни капитал	2.246
Друштвени капитал	
Задужни удели	
Емисиона премија	
Осали основни капитал	
Укупно :	2.246

5.11.2. РЕЗЕРВЕ

Друштво је на позицији резерве на дан израде биланса, исказало износ од 2.553 хиљаде динара.

5.11.3. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК

Друштво је на позицији нераспоређени добитак, на дан израде биланса, исказало износ од 12.120 хиљада динара и он представља добитак текуће године у износу од 1.223 хиљаде динара и добитак ранијих година у износу од 10.897 хиљаде динара.

5.12. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
<i>Обавезе које се могу конвертовати у капитал</i>			
<i>Обавезе према матичним и зав.прав.лицима</i>			
<i>Обавезе према осталим повез.прав.лицима</i>			
<i>Обавеза према емитованим ХОВ преко годину дана</i>			
<i>Дугорочни кредити и зајмови у земљи</i>	42.778		
<i>Дугорочни кредити и зајмови у иностранству</i>			
<i>Обавезе по основу финансијског лизинга</i>			
<i>Остале дугорочне обавезе</i>			
Укупно:	42.778		

5.13. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ

Износ од 94 хиљаде динара преставља садашњу вредност дела топловода у који Топлана није имала улагања, већ је он примљен без накнаде од предузећа ХК „Прогрес“ Пирот.

5.14. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

Краткорочне финансијске обавезе, са стањем на дан израде биланса, исказане су у износу од 44.794 хиљаде динара и чине их:

- Рекласификовани кредит о коришћењу средстава KFW „Рехабилитација локалног система грејања у Србији“ фаза III и фаза IV у износу од 21.176 хиљаде динара
- Обавезе за средњерочни кредит који смо добили од пословне банке, а које доспевају у року од годину дана у износу од 23.618 хиљаде динара.

у 000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
<i>Кратк.кредити од матичних и зав.прав.лица</i>			
<i>Кратк. кредити од осталих повезаних прав.лица</i>			
<i>Краткорочни кредити и зајмови у земљи</i>	23.618	4.626	7.644
<i>Краткорочни кредити и зајмови у иностранству</i>	21.176	21.127	36.013
<i>Обавезе по основу сталних средст. и обустављеног пословања намењених продаји</i>			
<i>Остале краткорочне финансијске обавезе</i>			
Укупно:	44.794	25.753	43.657

5.15. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

Примљени аванси у износу од 4.236 хиљаде динара састоје се од примљених аванса од купаца за главни дуг у износу од 4.160 хиљаде динара и 76 хиљаде за камате.

5.16. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

Обавезе из пословања, са стањем на дан израде биланса, износе 111.192 хиљаде динара, а чине их:

у 000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Добављачи-матична и зависна правна лица у земљи			
Добављачи-мат. и зав. правна лица у иностранству			
Добављачи-остала повезана правна лица у земљи			
Добављачи-остала пов. правна лица у иностранству			
Добављачи у земљи	111.192	164.835	144.518
Добављачи у иностранству			
Остале обавезе из пословања			
Укупно:	111.192	164.835	144.518

5.16.1. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА У ЗЕМЉИ

ПРЕГЛЕД МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНИХ ОБАВЕЗА ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА У ЗЕМЉИ СА СТАЊЕМ НА ДАН ИЗРАДЕ БИЛАНСА

У 000 дин

Назив добављача	Износ обавеза
ЕПС снабдевање	5.173
Републичка дирекција за робне резерве	98.221
Дунав осигурање	2.663
Остали	5.135
Укупно:	111.192

5.17. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Остале краткорочне обавезе чине:

у 000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Обавезе из специфичних послова	77		
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	5.230	4.570	3.989
Обавезе за јубиларне награде		230	
Обавезе за отпремнину	453		353
Обавезе према члановима надзорног одбора	577	553	400
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	1.755	1.740	1.045
Укупно:	8.091	7.093	5.787

5.17.1. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА

Обавезе по основу зарада и накнада зарада чине:

у 000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Обавезе за нето зараде и накнаде зараде	3.306	2.842	2.422
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	332	285	240
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	904	777	661
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	688	591	503
Обавезе на нето накнаде зарада које се рефундирају		48	105
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају		17	37
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају		10	21
Укупно:	5.230	4.570	3.989

Обавезе по основу зарада и накнада зарада односе се на укалкулисане зараде и накнаде зараде за децембар 2025. године и обавезе за порезе и доприносе из ранијег периода.

5.17.2. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине чине:

у 000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Обавезе за акцизе			
Обавезе за порез из резултата	1.355	1.420	799
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине			
Остале обавезе за порезе, царине и друге дажбине	400	320	246
Укупно:	1.755	1.740	1.045

5.18. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

Пасивна временска разграничења чине:

у 000 дин.

	31.12.2025	31.12.2024	01.01.2024
Унапред обрачунати трошкови			
Унапред наплаћени приходи			
Разграничени трошкови набавке			
Одложени приходи и примљене донације			
Разграничени приходи по основу потраживања			
Остала пасивна временска ограничења	16	461	460
Укупно:	16	461	460

6. ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА БИЛАНСА УСПЕХА СА НАПОМЕНАМА

6.1. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

У 000 дин.

	2025.	2024.	%
I Пословни приходи	370.462	343.670	107,80
Приходи од продаје робе			
Приходи од продаје производа и услуга	344.398	319.670	107,73
Приходи од премија, субвенција, дотација, донација...	26.064	24.000	108,60
Други пословни приходи			
II. Пословни расходи (I-2-3+4 до 11)	378.926	369.732	102,49
1. Набавна вредност продате робе			
2. Приходи од активирања учинака и робе			
3. Повећање вредности залиха			
4. Смањење вредности залиха			
5. Трошкови материјала, горива и енергије	268.087	263.912	101,58
6. Трошкови зарада и накнада зарада	65.759	57.107	115,15
7. Трошкови производних услуга	12.002	11.044	108,67
8. Трошкови амортизације	23.384	29.288	79,84
9. Трошкови дугорочних резервисања			
10. Нематеријални трошкови	9.694	8.381	115,67
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (I-II>0)			
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (II-I>0)	8.464	26.062	32,48

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

Пословни приходи су билансирани у укупном износу од 370.462 хиљаде динара.

6.1.1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У 000 дин.

	2025.	2024.
Приходи од продаје производа и услуга мат. и зав.правним лицима на домаћем тржишту		
Приходи од продаје производа и услуга мат. и зав.правним лицима на иностраном тржишту		
Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту		
Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту		
Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	344.398	319.670
Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту		
Укупно :	344.398	319.670

6.1.2. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.

у 000 дин.

	2025.	2024.
Приход од рефундација		
Приход од субвенција	26.000	24.000
Приход од премија	64	
Укупно :	26.064	24.000

ПОСЛОВНИ РАСХОДИ

Пословни расходи су билансирани у укупном износу од 378.926 хиљаде динара.

6.1.3. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

у 000 дин.

	2025.	2024.
Трошкови материјала, горива и енергије	264.923	259.458
Трошкови осталог материјала	2.252	796
Трошкови резервних делова	912	3.658
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара		
Укупно :	268.087	263.912

6.1.4. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ РАСХОДА

у 000 дин.

	2025.	2024.
Трошкови зарада и накнада зарада	51.326	44.476
Трошкови пореза и доприноса на зараде	7.778	6.739
Трошкови накнада по уговору о делу		
Трошкови накнада по ауторским уговорима		
Трошкови накнада по уговорима о прив. и поврем. пословима	176	148
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	958	
Трошкови накнада директору, органима управљања и надзора	1.139	1.102
Остали лични расходи и накнаде	4.382	4.642
Укупно:	65.759	57.107

6.1.5. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

Трошкови амортизације за 2025. годину износе 23.384.318 динара.

6.1.6. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

У 000 дин.

	2025.	2024.
Трошкови на изради учинака		
Трошкови транспортних услуга	1.832	1.821
Трошкови услуга одржавања	3.526	3.564
Трошкови закупнина	160	
Трошкови сајмови		
Трошкови рекламе и пропаганде	527	310
Трошкови истраживања		
Трошкови развоја који се не капитализују		
Трошкови осталих услуга	5.957	5.349
УКУПНО:	12.002	11.044

6.1.7. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

000 дин.

	2025.	2024.
Трошкови непроизводних услуга	420	104
Трошкови репрезентације	857	462
Трошкови премија осигурања	5.030	4.918
Трошкови платног промета и провизије	733	788
Трошкови чланарина	110	110
Трошкови пореза	416	430
Трошкови доприноса		
Остали нематеријални трошкови	2.128	1.569
УКУПНО:	9.694	8.381

6.2. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

У 000 дин.

	2025.	2024.
Финансијски приходи:	8.147	7.269
- Приходи од матичних и зависних правних лица		
- Приходи од осталих повезаних правних лица		
- Приходи од камата	7.822	7.039
- Приходи од позитивних курсних разлика		
- Приходи по основу ефеката валутне клаузуле		
- Приходи од учешћа у добитку зависних правних лица и заједничких улагања		
- Остали финансијски приходи	325	230
Финансијски расходи:	1.340	1.201
- Расходи од матичних и зависних правних лица		
- Расходи од осталих повезаних правних лица		
- Расходи камата	1.292	1.167
- Расходи од негативних курсних разлика	48	19
- Расходи по основу ефеката валутне клаузуле		
- Расходи од учешћа у губитку зависних правних лица и заједничких улагања		
- Остали финансијски расходи		15
ФИНАНСИЈСКИ ГУБИТАК		
ФИНАНСИЈСКИ ДОБИТАК	6.807	6.068

6.3. ОСТАЛИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ

6.3.1. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

У 000 дин.

	2025.	2024.
I Остали приходи	1.558	22.116
- Добици од продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме		
- Добици од продаје биолошких средстава		
- Добици од продаје учешћа и дугорочних ХОВ		
- Добици од продаје материјала		
- Вишкови	5	
- Наплаћена отписана потраживања		
- Приходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика		
- Приходи од смањења обавеза	1.042	21.814
- Приходи од укидања дугорочних резервисања		
- Остали непоменути приходи	511	302
II Приходи од усклађивања вредности имовине	1.851	0
- Приходи од усклађивања вредности биолошких средстава		
- Приходи од усклађивања вредности нематеријалних улагања		
- Приходи од усклађивања вредности некретнина, постројења и опреме		
- Приходи од усклађивања вредности дугорочних финанс. пласмана и ХОВ расположивих за продају		
- Приходи од усклађивања вредности залиха		
- Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	1.851	0
- Приходи од усклађивања вредности остале имовине		
III Укупно остали приходи (I+II)	3.409	22.116

6.3.2. ОСТАЛИ РАСХОДИ

У 000 дин.

	2025.	2024.
IV Остали расходи:	4	68
- Губици од расходавања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме		
- Губици од расходавања и продаје биолошких средстава		
- Губици од продаје учешћа у капиталу ХОВ		
- Губици од продаје материјала		
- Мањкови		
- Наплаћена отписана потраживања		
- Расходи по основу ефеката уговорене заштите од ризика		
- Расходи од директних отписа потраживања		
- Расходи од расходавања залиха материјала и робе		
- Остали непоменути расходи	4	68
V Расходи од обезвређења имовине	220	252
- Обезвређење биолошких средстава		
- Обезвређење нематеријалних улагања		
- Обезвређење некретнина, постројења и опреме		
- Обезвређење дугорочних финанс. пласмана и ХОВ расположивих за продају		
- Обезвређење залиха материјала и робе		
- Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	220	252
- Обезвређење остале имовине		
VI Укупно остали расходи (I+II)	224	320
ОСТАЛИ ДОБИТАК/(ГУБИТАК) (III+VI)	3.185	21.796

6.4. УКУПНИ ПРИХОДИ И УКУПНИ РАСХОДИ

У 2025. години предузеће је остварило укупне приходе у износу од 382.018 хиљада динара, а укупне расходе у износу од 380.490 хиљада динара.

6.4.1. ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК

Добитак или губитак је исказан као збир добитака и губитака подбиланса у билансу успеха, и то:

У 000 дин

	2025.	2024.
- Пословни добитак		
- Пословни губитак	8.464	26.062
- Губитак из финансирања		
- Добитак из финансирања	6.807	6.068
- Добитак од ускл.вред.ост.имовине по фер вредности		
- Губитак од ускл.вред.ост.имовине по фер вредности		
- Остали добитак	3.185	21.796
- Остали губитак		
- Добитак из редовног пословања пре опорезивања	1.528	1.802

-Позитиван нето ефекат на резултат по основу добитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода		
-Негативан нето ефекат на резултат по основу губитка пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода	48	324
-Добитак пре опорезивања	1.480	1.478
- Нето добитак пословања које се обуставља		
- Нето губитак пословања које се обуставља		
- Порески расходи периода	1.355	1.420
- Одложени порески приходи	1.098	325
-Одложени порески расходи		
- Нето добитак	1.223	383
- Нето добитак који припада мањинским улагачима		
- Нето добитак који припада већинском власнику		

7. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

На дан израде биланса, Друштво води следеће судске спорове у својству тужиоца или тужене стране:

Тужилац	Основ	Вредност спора	Број предмета	Назив суда	Процена о исходу спора
ЈКП„Градска топлана“ Пирот	дуг	95.892,00	П.бр.282/23	Основни суд Пирот	Делимично
ЈКП„Градска топлана“ Пирот	дуг	210.825,00	П.бр.1346/25	Основни суд Пирот	Делимично
ЈКП„Градска топлана“ Пирот	дуг	770.225,00	П.бр.1342/25	Основни суд Пирот	Делимично
ЈКП„Градска топлана“ Пирот	дуг	364.340,00	П.бр.1341/25	Основни суд Пирот	Делимично
Тужени	Основ	Вредност спора	Број предмета	Назив суда	Процена о исходу спора
ЈКП„Градска топлана“ Пирот	Накнада штете	11.492.146,00	П.бр.4/22	Виши суд Пирот	Неизвесно

Против предузећа се води један судски спор у којем предузеће има статус тужене стране. Исход овог спора у овом тренутку није могуће поуздано проценити. На основу доступних информација и мишљења правних заступника, менаџмент сматра да није могуће са довољном поузданошћу проценити потенцијалне обавезе, те по овом основу нису формирана резервисања у финансијским извештајима.

Истовремено, предузеће води четири судска спора у којима има статус тужиоца. Исход спорова је делимично неизвестан и зависи од даљег тока судских поступака. Постоји сумња да тужбени захтев неће бити прихваћен у целости.

8. ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

Пренети топоводи, подстанице и грађевински објекти који су пренети Оснивачу у складу са Законом о јавној својини, ЈКП „Градска топлана“ води у ванбиласној евиденцији у вредности од 518.840 хиљаде динара. Такође, у ванбилансној евиденцији се воде и примљене менице као инструмент обезбеђења наплате у износу од 2.166 хиљаде динара, као и дате менице у износу од 169.789 хиљаде динара.

9. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА СТАЊА

Након дана биланса стања није било догађаја који су захтевали кориговање финансијских извештаја за 2025. годину.

10. НАМЕРЕ МЕНАџМЕНТА

Менаџмент ЈКП „Градска топлана“ је проценио да не постоје значајне неизвесности у вези са способношћу предузећа да настави пословање у предвидивој будућности. Финансијски извештаји су састављени по принципу сталности пословања, уз претпоставку да ће предузеће наставити са обављањем делатности у наредном периоду.

М. Рашић

У Пироту, 27.03.2026. године

Лице одговорно за састављање
финансијских извештаја

С. Танчић



Законски заступник

Б. Јекић



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplanapirot@toplanapi.rs

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКА ТОПЛАНА, Нишавска бр. 11
Бр. 2431/26
15 ЈУН 2026. 20 — год.
ПИРОЋ

На основу чл. 41.Статута ЈКП „Градска топлана“ Пирот (Сл. лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016. год.), чл.16 и чл.35 Пословника о раду Надзорног одбора ЈКП „Градска топлана“ Пирот (7175/16 од 29.12.2016. год.), Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана“Пирот, на седници, одржаној дана 15.06.2026. године, доноси,

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Градска топлана“Пирот, на дан 31.12.2025.године, број: 26-213/26, заведен у ЈКП „Градска топлана“ Пирот под бројем 2375/26 од 11.06.2026.године.

2. Одлуку о усвајању Извештаја о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Градска топлана“ Пирот, на дан 31.12.2025.године, број: 26-213/26, заведен у ЈКП „Градска топлана“ Пирот под бројем 2375/26 од 11.06.2026.године, доставити Оснивачу на даљу надлежност.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Градска топлана“ Пирот је на одржаној седници разматрао Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Градска топлана“Пирот, на дан 31.12.2025.године, број: 26-213/26, заведен у ЈКП „Градска топлана“ Пирот под бројем 2375/26 од 11.06.2026.године .

Након детаљне анализе Извештаја о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Градска топлана“Пирот, на дан 31.12.2025.године, број: 26-213/26, заведен у ЈКП „Градска топлана“ Пирот под бројем 2375/26 од 11.06.2026.године, Надзорни одбор је донео Одлуку како гласи у диспозитиву.

Председник Надзорног одбора
ЈКП „Градска топлана“ Пирот
Тошко Марков





ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;
тел: 010 321 119; тел/фах: 010 324 743; инфо центар: 0800/001-004
web site: www.toplanapi.rs , e-mail: toplana.pirrot@toplanapi.rs

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКА ТОПЛАНА, Нишавска бр.11
Бр. 2429/26
15 ЈУН 2026 год.
ПИРОТ

На основу чл. 41.Статута ЖКП „Градска топлана“ Пирот (Сл. лист града Ниша бр.137 од 01.12.2016. год.),чл.15 и чл. 35. Пословника о раду Надзорног одбора ЖКП „Градска топлана“ Пирот (7175/16 од 29.12.2016. год.), Надзорни одбор, на седници, одржаној дана 15.06.2026. године доноси,

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о раду са Финансијским извештајем пословања у ЖКП „Градска топлана“ Пирот за 2025.годину, у целости.
2. Одлуку и Извештај о раду са Финансијским извештајем пословања ЖКП „Градска топлана“ Пирот за 2025.годину, доставити Оснивачу на даљу надлежност.

Образложење

Надзорни одбор ЖКП „Градска топлана“ Пирот је на одржаној седници детаљно размотрио Извештај о раду са Финансијским извештајем пословања у ЖКП „Градска топлана“ Пирот за 2025.годину, дел.бр.2393/26 од 12.06.2026.године.

ЖКП „Градска топлана“ Пирот је у 2025.години остварила позитиван финансијски резултат у износу од 1.223.154,03 динара.

Након детаљне дискусије и анализе остварених резултата кроз упоредне прегледе планираних и остварених резултата у 2025.години, Надзорни одбор је донео Одлуку како гласи у диспозитиву.

Председник Надзорног одбора
ЖКП „Градска топлана“ Пирот
Тошко Марков

